

ພາກ B ໃບແຈ້ງການກ່ຽວກັບລະບຽບການປ້ອງກັນສິດທິ ສິດທິຕ່າງໆ ຂອງພໍ່ແມ່ສໍາຫຼັບນັກຮຽນໃນໂຄງການການສຶກສາພິເສດໃນໂຮງຮຽນຮັຖ

ເນື້ອໃນຂໍ້ມູນທີ່ຢູ່ໃນເອກະສານສະບັບນີ້ແມ່ນມີຈຸດປະສົງເພື່ອໃຫ້ຂໍ້ມູນທົ່ວໄປ ແລະ ຄໍາຊີ້ແນະນຳກ່ຽວກັບສິດທິດ້ານການສຶກສາພິເສດ ແລະ ລະບຽບການປ້ອງກັນສິດທິທີ່ມີໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ອາຍຸ 3 ປີຮອດ 21 ປີພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຮັຖແລະຮັຖບານກາງ. ເອກະສານສະບັບນີ້ອະທິບາຍຕົວເລືອກຂອງສິດທິບາງຢ່າງແລະລະບຽບການປ້ອງກັນສິດທິສະໜອງໃຫ້ແກ່ພໍ່ແມ່ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການສຶກສາສໍາລັບຜູ້ພິການ (IDEA), ກົດລະບຽບທີ່ນໍາໃຊ້ທີ່ 34 C.F.R Part 300, ແລະກົດໝາຍແລະກົດຂໍ້ບັງຄັບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຮັຖມິນນີໂຊຕາ; ມັນບໍ່ແມ່ນລາຍການທີ່ສົມບູນຄົບຖ້ວນ ຫຼື ການອະທິບາຍທີ່ສົມບູນເຖິງສິດທິເຫຼົ່ານັ້ນ. ແຈ້ງການສະບັບນີ້ບໍ່ສາມາດໃຊ້ແທນການປຶກສາຫາລືກັບທະນາຍຄວາມທີ່ມີໃບອະນຸຍາດ ກ່ຽວກັບສະຖານນະການທາງກົດໝາຍສະເພາະຂອງທ່ານ. ເອກະສານສະບັບນີ້ບໍ່ໄດ້ມີຈຸດປະສົງທີ່ຈະລວມເອົາການຕີຄວາມທີ່ສົມບູນສໍາລັບກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຮັຖແລະຮັຖບານກາງ, ແລະກົດໝາຍອາດມີການປ່ຽນແປງນັບແຕ່ໄດ້ມີການອອກເອກະສານສະບັບນີ້.

ຄໍານໍາ

ເອກະສານນີ້ໃຫ້ຂໍ້ມູນໂດຍລວມກ່ຽວກັບສິດທິດ້ານການສຶກສາພິເສດສໍາຫຼັບພໍ່ແມ່, ຊຶ່ງບາງຄັ້ງເອີ້ນວ່າ ລະບຽບການປ້ອງກັນ ສິດທິ. ລະບຽບການອັນດຽວກັນເຫຼົ່ານີ້ມີໄວ້ໃຫ້ສໍາຫຼັບນັກຮຽນ ທີ່ຂາດສະມັຖພາບທີ່ມີອາຍຸເຖິງ18 ປີ.

ແຈ້ງການກ່ຽວກັບລະບຽບການປ້ອງກັນສິດທິຕ້ອງໄດ້ມອບໃຫ້ທ່ານຢ່າງໜ້ອຍປີລະໜຶ່ງຄັ້ງ. ເອກະສານນີ້ຕ້ອງໄດ້ມອບໃຫ້ທ່ານເມື່ອ:

1. ໃນຄັ້ງທໍາອິດທີ່ລູກຂອງທ່ານຖືກສົ່ງຕໍ່ເພື່ອຮັບການປະເມີນສໍາຫຼັບການສຶກສາພິເສດ ຫຼື ຖ້າວ່າ ທ່ານຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການ ປະເມີນ;
2. ໃນຄັ້ງທໍາອິດທີ່ທ່ານຍື່ນໜັງສືຮ້ອງທຸກກັບກະຊວງສຶກສາ ຂອງຮັຖມິນນີໂຊຕາ (MDE) ໃນປີການສຶກສາ;
3. ໃນຄັ້ງທໍາອິດທີ່ທ່ານ ຫຼື ທາງເຂດການສຶກສາຮຽກຮ້ອງ ໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີໃນປີການສຶກສາ;
4. ໃນວັນທີ່ທ່ານທາງເຂດການສຶກສາຕັດສິນໃຈທີ່ຈະປ່ຽນບ່ອນ
ຮຽນຂອງລູກທ່ານໂດຍການຍ້າຍລູກຂອງທ່ານອອກຈາກໂຮງຮຽນດ້ວຍເຫດຜົນວ່າລະເມີດນະໂຍບາຍດ້ານ
ກົດລະບຽບຂອງເຂດການສຶກສາ; ຫຼື
5. ເມື່ອທ່ານຮ້ອງຂໍ.

ການແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນກ່ອນລ່ວງໜ້າ

ທາງເຂດການສຶກສາຕ້ອງຈັດຫາແຈ້ງການທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນລ່ວງໜ້າໃຫ້ທ່ານໃນແຕ່ລະຄັ້ງທີ່ເຂດການສຶກສາສະເໜີໃຫ້ມີການລິເລີ້ມ ຫຼື ການປ່ຽນແປງ, ຫຼືປະຕິເສດ ທີ່ຈະລິເລີ້ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງກ່ຽວກັບ:

- ເອກະສານຍັງຢືນຢັນຕົວບຸກຄົນຂອງລູກທ່ານ;
- ການປະເມີນຜົນ ແລະການກຳນົດປ່ອນຮຽນໃຫ້ ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື
- ຂໍ້ກຳນົດວ່າດ້ວຍການສຶກສາສາທາລະນະທີ່ເໝາະສົມ ແລະໃຫ້ພຣີ (FAPE) ຕໍ່ເດັກ; ຫຼື
- ເມື່ອທ່ານຖອນຄືນຄຳຍິນຍອມສຳລັບການບໍລິການຕ່າງໆສຳລັບລູກຂອງທ່ານເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະກ່ອນທີ່ທາງເຂດການສຶກສາຈະຍຸດຕິການໃຫ້ການສຶກສາພິເສດ ແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ແຈ້ງການສະບັບນີ້ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ:

1. ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບກະທຳທີ່ສະເໜີແນະ ຫຼື ປະຕິເສດ ໂດຍທາງເຂດການສຶກສາ;
2. ຄຳອະທິບາຍວ່າ ເປັນຫຍັງທາງເຂດການສຶກສາຈຶ່ງສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດທີ່ຈະດຳເນີນການ;
3. ລາຍລະອຽດຂອງຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນແຕ່ລະຄັ້ງ, ການຕີລາຄາ, ບັນທຶກ ຫຼື ລາຍງານທີ່ທາງເຂດສຶກສາ ນຳໃຊ້ເປັນພື້ນຖານສຳຫຼັບຂໍ້ສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດ;
4. ຄຳກ່າວທີ່ບອກວ່າ ທ່ານ, ໃນຖານະເປັນພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທີ່ ຂາດສະມັດຖະທຳ, ໄດ້ຮັບການປົກປ້ອງຄຸ້ມຄອງ ພາຍໃຕ້ລະບຽບການປ້ອງກັນສິດທິເຫຼົ່ານີ້ ແລະຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບ ວິທີການຂໍເອົາສຳເນົາຂອງປຶ້ມຂໍ້ມູນທີ່ອະທິບາຍໄວ້ໃນລະບຽບການ ປ້ອງກັນສິດທິ;
5. ແຫຼ່ງຕ່າງໆ ເພື່ອໃຫ້ທ່ານຕິດຕໍ່ຂໍຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໃຈຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບລະບຽບການປ້ອງກັນສິດທິເຫຼົ່ານີ້;
6. ລາຍລະອຽດຂອງທາງເລືອກອື່ນໆ ຊຶ່ງທາງຄະນະ IEP ໄດ້ພິຈາລະນາ ແລະເຫດຜົນຕ່າງໆ ວ່າເປັນຫຍັງ ທາງເລືອກເຫຼົ່ານັ້ນຈຶ່ງຖືກປະຕິເສດ; ແລະ
7. ລາຍລະອຽດຂອງຂໍ້ເທັດຈິງອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ຂໍ້ສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດຂອງເຂດການສຶກສາ.

ນອກຈາກຂໍ້ກຳນົດຕ່າງໆຂອງຮັຖບານກາງ, ການແຈ້ງການລ່ວງໜ້າຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ວ່າ, ຍົກເວັ້ນການກຳນົດປ່ອນຮຽນທຳອິດໃຫ້ ແກ່ລູກຂອງທ່ານໃນການສຶກສາພິເສດ, ທາງເຂດການສຶກສາຕ້ອງດຳເນີນການພ້ອມດ້ວຍຂໍ້ສະເໜີຂອງເຂດການສຶກສາສຳລັບການ ກຳນົດປ່ອນຮຽນຂອງລູກທ່ານ, ຫຼື ເພື່ອການຈັດຫາການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າ ທ່ານແຈ້ງໃຫ້ເຂດການສຶກສາຮູ້ ເຖິງການຄັດຄ້ານຂອງທ່ານ ພາຍໃນ 14 ວັນນັບແຕ່ທາງເຂດການສຶກສາໄດ້ສົ່ງແຈ້ງການລ່ວງໜ້າເຖິງທ່ານ. ນອກຈາກນີ້ ເຂດການສຶກສາຕ້ອງຈັດຫາສຳເນົາຂອງ IEP ທີ່ສະເໜີໃຫ້ເມື່ອໃດກໍຕາມທີ່ເຂດການສຶກສາສະເໜີທີ່ຈະລິເລີ່ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງເນື້ອໃນຂອງ IEP.

ແຈ້ງການລ່ວງໜ້າຕ້ອງລະບຸດ້ວຍວ່າ, ຖ້າຫາກ ທ່ານຄັດຄ້ານຕໍ່ຂໍ້ສະເໜີ ຫຼື ຂໍປະຕິເສດໃນແຈ້ງການລ່ວງໜ້າ, ທ່ານຕ້ອງມີໂອກາດ ສຳລັບການຈັດໃຫ້ມີການປະຊຸມໄກ່ເກັ່ງ, ແລະເຂດການສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ເຖິງຂະບວນການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ່ງອື່ນໆ, ລວມເຖິງ ການໄກ່ເກັ່ງ ແລະການປະຊຸມກັບຄະນະ IEP, ພາຍໃຕ້ບົດບັນຍັດຮັຖມິນນີໂຊຕາ, ໝວດທີ 125A.091, Subd. 7-9.

ສຳຫຼັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ

ຖ້າຫາກ ທ່ານຕ້ອງການຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອເພື່ອໃຫ້ເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບ ລະບຽບການດ້ານສິດທິຕ່າງໆຂອງທ່ານ ຫຼື ສິ່ງໃດໆ ກ່ຽວກັບ ການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ, ກະຮຸນາຕິດຕໍ່ ຜູ້ອໍານວຍການ ການສຶກສາພິເສດ ຫຼື ບຸກຄົນທີ່ມີລາຍຊື່ບັງໄວ້ລຸ່ມນີ້. ແຈ້ງການສະບັບນີ້ຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນເປັນພາສາຂອງທ່ານ ຫຼື ມີວິທີການສື່ສານອື່ນທີ່ທ່ານອາດນຳໃຊ້. ຖ້າຫາກ ວິທີການ ສື່ສານຂອງທ່ານ ບໍ່ແມ່ນພາສາຂຽນ, ທາງເຂດການສຶກສາ ຕ້ອງດຳເນີນການໃຫ້ມີການແປແຈ້ງການສະບັບນີ້ດ້ວຍປາກເປົ່າ ຫຼື ໂດຍວິທີການອື່ນໆ. ເຂດການສຶກສາຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ທ່ານເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງ ແຈ້ງການສະບັບນີ້ ແລະ ຮັກສາຫຼັກຖານ ທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໂດຍຈັດຫາ ແຈ້ງການສະບັບນີ້ໃຫ້ແກ່ ທ່ານໃນວິທີການສື່ສານທີ່ທ່ານສາມາດເຂົ້າໃຈໄດ້ ແລະ ທ່ານກໍ ເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງແຈ້ງການສະບັບນີ້.

ຖ້າຫາກ ທ່ານມີຄຳຖາມໃດໆ ຫຼື ຢາກຮູ້ຂໍ້ມູນເພີ່ມ, ກະຮຸນາຕິດຕໍ່:

ຊື່: _____

ເບີໂທລະສັບ: _____

ສຳຫຼັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມ, ທ່ານສາມາດຕິດຕໍ່ອົງການໃດໜຶ່ງ ດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

ARC Minnesota (advocacy for persons with developmental disabilities)
www.thearcofminnesota.org
651-523-0823
1-800-582-5256

Minnesota Association for Children’s Mental Health
www.macmh.org
651-644-7333
1-800-528-4511

Minnesota Disability Law Center
www.mndlc.org
612-334-5970 (ທະວີນຊີຕີ້ ເມໂທຣ)
1-800-292-4150 (ກເຣທເທີ ມິນນີໂຊຕາ)
612-332-4668 (TTY)

PACER (Parent Advocacy Coalition for Educational Rights)
www.pacer.org
952-838-9000
1-800-53-PACER,
952-838-0190 (TTY)

Minnesota Department of Education
www.education.state.mn.us
651-582-8689
651-582-8201 (TTY)

ຈົດໝາຍທາງອີເລັກໂຕຣນິກ

ຖ້າຫາກເຂດການສຶກສາໃຫ້ທາງເລືອກແກ່ພໍ່ແມ່ໃນການຮັບແຈ້ງການໂດຍທາງອີແມວ, ທ່ານສາມາດເລືອກທີ່ຈະຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າຂອງທ່ານໄດ້, ລວມເຖິງ ແຈ້ງການລະບຽບການປ້ອງກັນສິດທິ, ຫຼື ແຈ້ງການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮ້ອງທຸກຕາມຂັ້ນຕອນຜ່ານທາງອີແມວ.

ການໃຫ້ຄຳຍິນຍອມຂອງພໍ່ແມ່

ຄຳນິຍາມຂອງການໃຫ້ຄຳຍິນຍອມ

ການໃຫ້ຄຳຍິນຍອມໝາຍຄວາມວ່າ ທ່ານໄດ້ຮັບການແຈ້ງ ໃຫ້ຮູ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບກິດຈະກຳທີ່ຈຳຕ້ອງໄດ້ຮັບການຍິນຍອມຈາກທ່ານ, ໃນພາສາຂອງທ່ານ, ຫຼື ຜ່ານວິທີການສື່ສານອື່ນ. ໃນການໃຫ້ຄຳຍິນຍອມນັ້ນ ທ່ານຕ້ອງເຂົ້າໃຈ ແລະ ຕົກລົງເປັນ ລາຍລັກອັກສອນໃນການໃຫ້ດຳເນີນການກິດຈະກຳທີ່ຕ້ອງຂໍອະນຸຍາດຈາກທ່ານ. ຫັງສືໃຫ້ຄຳຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນນີ້ຕ້ອງລວມມີ ບັນທຶກຕ່າງໆ ຊຶ່ງຈະຖືກເປີດເຜີຍອອກໄປ ແລະລາຍຊື່ຂອງບຸກຄົນທີ່ຈະສົ່ງໃຫ້.

ການຍົກເລີກຄຳຍິນຍອມ

ການໃຫ້ຄຳຍິນຍອມນີ້ແມ່ນຄວາມສະໝັກໃຈ ແລະສາມາດຍົກເລີກເປັນລາຍລັກອັກສອນຍາມໃດກໍໄດ້. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ການຍົກເລີກຄຳຍິນຍອມຈະບໍ່ມີຜົນຍ້ອນຫຼັງ, ຊຶ່ງໝາຍຄວາມວ່າ ການຍົກເລີກຄຳຍິນຍອມບໍ່ສາມາດລົບລ້າງການກະທຳທີ່ໄດ້ເກີດຂຶ້ນແລ້ວຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ໃຫ້ຄຳຍິນຍອມໄປແລ້ວ ແລະກ່ອນທີ່ຄຳຍິນຍອມຈະຖືກຍົກເລີກ.

ເມື່ອໃດທີ່ເຂດການສຶກສາຕ້ອງໄດ້ຮັບຄຳຍິນຍອມ ຂອງທ່ານ

A. ການປະເມີນຜົນຄັ້ງທຳອິດ

ເຂດການສຶກສາຕ້ອງໄດ້ຮັບຄຳຍິນຍອມທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານ ກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄັ້ງທຳອິດ. ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາສາມາດລິເລີ່ມຄຳຮ້ອງເພື່ອຂໍໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນຄັ້ງທຳອິດ. ຖ້າຫາກ ທ່ານບໍ່ຕອບຮັບຕໍ່ຄຳຮ້ອງຂໍເອົາຄຳຍິນຍອມ ຫຼື ຖ້າຫາກ ທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ຄຳຍິນຍອມສຳລັບການປະເມີນຜົນຄັ້ງທຳອິດ, ທາງເຂດການສຶກສາກໍບໍ່ສາມາດລົບລ້າງ ຄຳປະຕິເສດຂອງທ່ານໃນການໃຫ້ຄຳຍິນຍອມໄດ້. ການປະເມີນຜົນຄັ້ງທຳອິດຄວນຈະດຳເນີນການພາຍໃນ 30 ວັນໂຮງຮຽນນັບແຕ່ວັນທີ່ທ່ານເຂດການສຶກສາໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກທ່ານເພື່ອໃຫ້ດຳເນີນການປະເມີນຜົນ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າ ໄດ້ມີການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການຈັດການປະຊຸມເພື່ອໄກ່ເກັ່ງ ຫຼື ການພິຈາລະນາຄະດີ.

ທາງເຂດການສຶກສາຈະບໍ່ຖືກຖືວ່າລະເມີດສຳຫຼັບການປະຕິບັດ ຕາມພັນທະຜູກມັດຕໍ່ເດັກ ຫຼື ພັນທະໃນການດຳເນີນການ ປະເມີນຜົນ ແລະການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ ຖ້າຫາກ ທ່ານ ປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ຄຳຍິນຍອມ ຫຼື ບົກຜ່ອງບໍ່ຕອບຮັບຕໍ່ຄຳຮຽກຮ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມເພື່ອການປະເມີນຜົນຄັ້ງທຳອິດ.

ຖ້າຫາກທ່ານຍິນຍອມໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນຄັ້ງທຳອິດ, ຄຳຍິນຍອມນີ້ບໍ່ສາມາດຖືວ່າເປັນຄຳຍິນຍອມສຳລັບການຈັດຫາຄັ້ງທຳອິດສຳລັບການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

B. ການກຳນົດບ່ອນຮຽນທຳອິດ ແລະການຈັດຫາການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ທາງເຂດສຶກສາຕ້ອງໄດ້ຮັບຄຳໃຫ້ການຍິນຍອມຂອງທ່ານ ກ່ອນທີ່ຈະສາມາດດຳເນີນການໃນການກຳນົດບ່ອນຮຽນທຳອິດໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານໃນໂຄງການການສຶກສາພິເສດ ແລະການຈັດຫາຄັ້ງທຳອິດສຳລັບການບໍລິການການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານຊຶ່ງຖືວ່າເປັນເດັກທີ່ພິການ ຫຼືຂາດສະມັຖພາບ.

ຖ້າຫາກທ່ານບໍ່ຕອບຮັບຕໍ່ຄຳຮ້ອງຂໍເອົາຄຳຍິນຍອມ, ຫຼື ຖ້າຫາກ ທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ຄຳຍິນຍອມໃນການຈັດຫາຄັ້ງທຳອິດສຳລັບການສຶກສາພິເສດ ແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ, ທາງເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດລົບລ້າງຄຳປະຕິເສດທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານໄດ້.

ຖ້າຫາກ ທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ຄຳຍິນຍອມສຳລັບການຈັດຫາການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຄັ້ງ ທຳອິດ, ຫຼື ທ່ານບົກຜ່ອງບໍ່ຕອບຮັບຄຳຮຽກຮ້ອງຂໍເອົາ ຄຳຍິນຍອມສຳລັບການຈັດຫາການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນຄັ້ງທຳອິດ, ທາງເຂດການສຶກສາຈະບໍ່ຖືກຖືວ່າລະເມີດສຳລັບການບົກຜ່ອງບໍ່ຈັດຫາການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານຊຶ່ງທາງເຂດການສຶກສາໄດ້ຮຽກຮ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມຈາກທ່ານ.

C. ການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່

ຕ້ອງມີການຂໍຄຳຍິນຍອມຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ເຂດການສຶກສາຈະດຳເນີນການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານຄືນໃໝ່ໄດ້. ຖ້າຫາກ ທ່ານປະຕິເສດທີ່ຈະໃຫ້ຄຳຍິນຍອມເພື່ອໃຫ້ປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່, ເຂດການສຶກສາກໍ່ບໍ່ອາດລົບລ້າງຄຳປະຕິເສດທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນຂອງທ່ານໄດ້. ການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່ຄວນດຳເນີນການພາຍໃນ 30 ວັນໂຮງຮຽນນັບແຕ່ວັນທີ່ເຂດການສຶກສາໄດ້ຮັບການອະນຸຍາດຈາກທ່ານເພື່ອໃຫ້ດຳເນີນການ ປະເມີນຜົນພາຍໃນ 30 ວັນນັບແຕ່ວັນໝົດອາຍຸຊ່ວງ 14 ວັນໃນປະຕິທິນຊຶ່ງເປັນຊ່ວງທີ່ທ່ານສາມາດຄັດຄ້ານຕໍ່ການກະທຳ ທີ່ສະເໜີໃຫ້ຂອງເຂດການສຶກສາ.

D. ການບໍລິການດ້ານການແປພາສາ

ຕ້ອງມີການຂໍເອົາຄຳຍິນຍອມຈາກທ່ານກ່ອນທີ່ຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸເຖິງຕົວບຸກຄົນຈະຖືກເປີດເຜີຍອອກໄປໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມທີ່ຈັດຫາ ຫຼື ການຈ່າຍສຳລັບການບໍລິການ ດ້ານການແປພາສາ.

ໃນກໍລະນີບໍ່ຕ້ອງມີຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານ

ຍົກເວັ້ນສຳລັບການປະເມີນຜົນຄັ້ງທຳອິດ ແລະການກຳນົດ ບ່ອນຮຽນຄັ້ງທຳອິດ ແລະການຈັດຫາການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິການຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ຖ້າຫາກ ທ່ານບໍ່ແຈ້ງໃຫ້ທາງ ເຂດສຶກສາຮູ້ເຖິງການຄັດຄ້ານຂອງທ່ານພາຍໃນ 14 ວັນນັບແຕ່ທາງເຂດການສຶກສາສົ່ງແຈ້ງການກ່ຽວກັບຂໍ້ສະເໜີຂອງ ເຂດການສຶກສາໃຫ້ທ່ານ, ຂໍ້ສະເໜີຂອງເຂດການສຶກສາຈະມີຜົນໃຊ້ການໄດ້ເຖິງແມ່ນວ່າຈະບໍ່ມີຄຳຍິນຍອມຈາກທ່ານກໍຕາມ.

ນອກຈາກນີ້, ເຂດການສຶກສາກໍ່ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີຄຳຍິນຍອມ ຈາກທ່ານໃນການທົບທວນຂໍ້ມູນໃນປັດຈຸບັນໃນແຜ່ນການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ໃນຖານະເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງການປະເມີນ ຜົນ ຫຼື ການປະເມີນຜົນຄືນໃໝ່.

ທາງເຂດການສຶກສາບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ຮັບຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານ ເພື່ອບໍລິຫານງານດ້ານການສອບເສັງ ຫຼື ການປະເມີນຜົນອື່ນໆ ທີ່ຈັດໃຫ້ແກ່ເດັກທຸກຄົນ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າ ຄຳຍິນຍອມນັ້ນຈຳເປັນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບຈາກພໍ່ແມ່ຂອງເດັກທຸກຄົນ.

ສິດທິໃນການຄັດຄ້ານຂອງພໍ່ແມ່ ແລະສິດທິໃນການຂໍໃຫ້ມີການ ປະຊຸມເພື່ອການໄກ່ເກັ່ງ

ທ່ານມີສິດໃນການສະແດງການຄັດຄ້ານ ຕໍ່ການກະທຳໃດໆ ກໍ່ຕາມທີ່ເຂດສຶກສາສະເໜີພາຍໃນ 14 ວັນປະຕິທິນ ນັບແຕ່ ວັນທີ່ເຂດການສຶກສາສົ່ງແຈ້ງການລ່ວງໜ້າກ່ຽວກັບຂໍ້ສະເໜີ ໃຫ້ທ່ານ. ຖ້າຫາກ ທ່ານຄັດຄ້ານຕໍ່ຂໍ້ສະເໜີຂອງເຂດການສຶກສາ, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະຂໍໃຫ້ມີການປະຊຸມເພື່ອປະນີປະນອມກັນ, ການ ໄກ່ເກັ່ງ, ຊຶ່ງດຳເນີນການໂດຍຄະນະ IEP ຫຼື ການ ພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນ. ພາຍໃນສິບວັນປະຕິທິນນັບຈາກວັນທີ່ທາງເຂດ ການສຶກສາໄດ້ຮັບໜັງສືຄັດຄ້ານຂໍ້ສະເໜີຂອງທ່ານ ຫຼື ການປະຕິເສດໃນໜັງສືແຈ້ງການລ່ວງໜ້າຂອງເຂດການ ສຶກສາ, ເຂດການສຶກສາຈະຂໍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມການ ປະຊຸມປະນີປະນອມກັນ.

ຍົກເວັ້ນຕາມຂໍ້ກຳນົດພາຍໃຕ້ຮຸ້ນຍັດຮຸ້ນມິນິໂຊຕາ, ໝວດທີ 125A.091, ການປຶກສາທາລິທຸກຢ່າງທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມໄກ່ເກັ່ງແມ່ນຖືເປັນຄວາມລັບ ແລະ ບໍ່ຍອມໃຫ້ໃນການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນ. ພາຍໃນ ຫ້າວັນຫຼັງຈາກການປະຊຸມໄກ່ເກັ່ງຄັ້ງສຸດທ້າຍ, ເຂດການສຶກສາ ຕ້ອງຈັດຕຽມແລະຈັດຫາບັນທຶກການປະຊຸມໄກ່ເກັ່ງໃຫ້ທ່ານ ຊຶ່ງອະທິບາຍເຖິງຂໍ້ສະເໜີການບໍລິການສຸດທ້າຍຂອງເຂດການ ສຶກສາ. ບັນທຶກນີ້ເປັນຫຼັກຖານຍອມຮັບໄດ້ໃນການດຳເນີນການຂັ້ນຕໍ່ໄປໃດໆ.

ທ່ານແລະທາງເຂດການສຶກສາ ຍັງອາດຕົກລົງກັນທີ່ຈະນຳໃຊ້ ການໄກ່ເກັ່ງ ຫຼື ການປະຊຸມກັບຄະນະແຜນການດ້ານ ການສຶກສາສະເພາະບຸກຄົນ (IEP) ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຂໍ້ຂັດແຍ້ງກັນ. ທ່ານ ຫຼື ທາງເຂດການສຶກສາຍັງສາມາດຂໍໃຫ້ມີການ ພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນໄດ້ (ເບິ່ງພາກສ່ວນກ່ຽວກັບ ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນໃນເອກະສານນີ້). ເຂດການສຶກສາຕ້ອງສືບຕໍ່ຈັດຫາການ ສຶກສາທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານໃນລະຫວ່າງທີ່ມີການດຳເນີນການພິຈາລະນາຄະດີ.

ການຮັກສາຄວາມລັບ ແລະຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸເຖິງໂຕບຸກຄົນ

ຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸເຖິງໂຕບຸກຄົນໄດ້ແມ່ນຂໍ້ມູນທີ່ລວມມີ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດຢູ່ແຕ່, ຊື່ຂອງນັກຮຽນ, ຊື່ຂອງພໍ່ແມ່ຂອງນັກຮຽນ ຫຼື ສະມາຊິກອື່ນໆໃນຄອບຄົວອື່ນ, ທີ່ຢູ່ຂອງນັກຮຽນ ຫຼືຂອງ ຄອບຄົວຂອງນັກຮຽນ, ສິ່ງທີ່ສະແດງເຖິງໂຕບຸກຄົນ, ເຊັ່ນ ໝາຍເລກປະກັນ ສັງຄົມຂອງນັກຮຽນ, ເລກປະຈຳໂຕນັກຮຽນ, ຫຼື ບັນທຶກຂໍ້ມູນທາງຊີວະພາບ, ໂຕບົ່ງຊື່ທາງອ້ອມອື່ນໆ, ເຊັ່ນ ວັນເດືອນປີເກີດຂອງນັກຮຽນ, ສະຖານທີ່ເກີດ, ແລະຊື່ເກົ່າ ຂອງແມ່, ຂໍ້ມູນອື່ນໆ ຊຶ່ງໂດຍລຳພັງ ຫຼືປະກອບກັນແລ້ວ, ເຊື່ອມໂຍງໄປເຖິງ ຫຼື ສາມາດເຊື່ອມໂຍງໄປເຖິງ ໂຕນັກຮຽນໂດຍສະເພາະຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງໃນຊຸມຊົນໂຮງຮຽນ, ຊຶ່ງເປັນຜູ້ທີ່ບໍ່ມີຄວາມຮູ້ສ່ວນຕົວກ່ຽວກັບ ເຫດການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ນັ້ນ, ສາມາດລະບຸເຖິງໂຕນັກຮຽນນັ້ນໄດ້ ດ້ວຍເຫດຜົນທີ່ ແນ່ນອນ, ຫຼື ຂໍ້ມູນທີ່ຮຽກຮ້ອງໂດຍບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ທີ່ ທາງອົງການດ້ານການສຶກສາ ຫຼື ສະຖາບັນດ້ານການສຶກສາ ມີເຫດຜົນເຊື່ອວ່າຮູ້ຈັກໂຕນັກຮຽນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນບັນທຶກ.

ທາງເຂດການສຶກສາ ແລະ MDE ຕ້ອງປົກປ້ອງຄວາມລັບ ຂອງຂໍ້ມູນ, ແລະບັນທຶກສ່ວນຕົວໃດໆ ທີ່ສາມາດບົ່ງເຖິງໂຕ ບຸກຄົນ ຊຶ່ງເຂົາເຈົ້າເກັບກຳ, ຮັກສາ, ເປີດເຜີຍ ແລະທຳລາຍ.

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ຕ້ອງມີຄຳຍິນຍອມເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຂອງທ່ານກ່ອນທີ່ທາງເຂດການສຶກສາຈະສາມາດເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດບົ່ງເຖິງໂຕບຸກຄົນໄດ້ຈາກບັນທຶກດ້ານການສຶກສາຂອງລູກຂອງທ່ານກັບບຸກຄົນໃດໆ ທີ່ບໍ່ແມ່ນເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງອົງການທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນການເກັບກຳ ຫຼື ນຳໃຊ້ຂໍ້ມູນພາຍໃຕ້ ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ

ການສຶກສາສໍາຫຼັບຜູ້ພິການ (Individuals with Disabilities Education Act: IDEA) ຫຼື ເພື່ອ ຈຸດປະສົງໃດໆ ທີ່ບໍ່ແມ່ນຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດໝາຍນັ້ນ.

ໃນກໍລະນີບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງມີຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານໃນການແບ່ງປັນຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວທີ່ສາມາດບົ່ງເຖິງໂຕບຸກຄົນ. ຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານ, ຫຼື ຄຳຍິນຍອມຂອງນັກຮຽນທີ່ມີສິດ (ອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ), ແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນກ່ອນທີ່ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວທີ່ສາມາດບົ່ງເຖິງໂຕບຸກຄົນຊຶ່ງບັນຈຸຢູ່ໃນບັນທຶກທາງການສຶກສາ ຖືກເປີດເຜີຍໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື ກະຊວງສຶກສາຂອງຮັຖເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງ IDEA.

ບັນທຶກທາງການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ, ຊຶ່ງລວມເຖິງ ບັນທຶກ ການລົງວິໄນ, ສາມາດສົ່ງໃຫ້ແກ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງໂຮງຮຽນອື່ນ, ເຂດການສຶກສາ, ຫຼື ສະຖາບັນສຶກສາລະດັບສູງຂຶ້ນໄປໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານ ຖ້າຫາກລູກຂອງທ່ານຊອກຫາເພື່ອລົງທະບຽນ ຫຼື ເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນ ຫຼື ສະຖາບັນ ຫຼື ໂຮງຮຽນໃນເຂດການສຶກສານັ້ນ.

ການເປີດເຜີຍຕ່າງໆ ຊຶ່ງເຮັດໂດຍປາສະຈາກຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສິດທິດ້ານການສຶກສາສໍາລັບຄອບຄົວແລະກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ (FERPA). ກະຮຸນາອ້າງອີງເຖິງ 34 C.F.R. Part 99 ສໍາລັບຂໍ້ມູນເພີ່ມເຕີມກ່ຽວກັບຂໍ້ກຳນົດວ່າດ້ວຍຄຳຍິນຍອມຊຶ່ງກ່ຽວຂ້ອງກັບການຮັກສາຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຮັຖບານກາງ.

ຂໍ້ມູນໃນປຶ້ມລາຍຊື່

ຂໍ້ມູນໃນປຶ້ມລາຍຊື່ສາມາດຖືກແບ່ງປັນໄດ້ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີຄຳ ຍິນຍອມຂອງທ່ານ. ຂໍ້ມູນປະເພດນີ້ແມ່ນຂໍ້ມູນທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນບັນທຶກດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ຊຶ່ງຈະບໍ່ຖືວ່າເປັນ ອັນຕະລາຍ ຫຼື ເປັນການບຸກລຸກຄວາມເປັນສ່ວນຕົວ ຖ້າຫາກເປີດເຜີຍອອກໄປ.

ຂໍ້ມູນໃນປຶ້ມລາຍຊື່ລວມມີ, ແຕ່ບໍ່ຈຳກັດຢູ່ແຕ່, ທີ່ຢູ່ຂອງນັກຮຽນ, ເບີໂທອະສັບ, ທີ່ຢູ່ອີເມລ, ວັນທີ່ແລະສະຖານທີ່ເກີດ, ສາຂາຮຽນຫຼັກ, ລະດັບເກຣດ, ສະຖານະການລົງທະບຽນຮຽນ, ວັນທີ່ເຂົ້າຮຽນ, ການເຂົ້າຮ່ວມໃນກິດຈະກຳທີ່ເປັນທາງການຕ່າງໆ ແລະ ກິລາ, ນ້ຳຫຼັກແລະລວງສູງຂອງສະມາຊິກໃນທີມນັກກິລາ, ລະດັບການສຶກສາ, ກຽດນິຍົມ, ແລະລາງວັນທີ່ໄດ້ຮັບ, ອົງກອນ ຫຼື ສະຖາບັນທາງການສຶກສາຫຼ້າສຸດ ທີ່ໄປເຂົ້າຮຽນ, ແລະເລກປະຈຳຕົວນັກຮຽນ, ຜູ້ນຳໃຊ້ເລກປະຈຳຕົວຂອງນັກຮຽນ, ຫຼື ຂໍ້ມູນບົ່ງຊີ້ສ່ວນຕົວອື່ນໆ ທີ່ນຳໃຊ້ ສຳຫຼັບການເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ການສື່ສານທາງອິເລັກໂຕຣນິກ ຖ້າຫາກຖືກຕ້ອງຕາມເກນທີ່ກຳນົດໄວ້. ຂໍ້ມູນໃນປຶ້ມລາຍຊື່ ບໍ່ລວມເລກປະກັນສັງຄົມຂອງນັກຮຽນ ຫຼື ເລກປະຈຳຕົວ ນັກຮຽນທີ່ບໍ່ໄດ້ນຳໃຊ້ໃນການເຊື່ອມຕໍ່ການເຂົ້າເຖິງ ຫຼື ການສື່ສານທາງອິເລັກໂຕຣນິກ ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນ ກົດໝາຍ ຮັຖບານກາງ.

ທາງເຂດການສຶກສາຕ້ອງມີທາງເລືອກໃຫ້ທ່ານໃນການປະຕິເສດທີ່ຈະປ່ອຍໃຫ້ເຂດການສຶກສາກຳນົດ ຫຼື ລະບຸ ຂໍ້ມູນໃດໆ ຫຼື ຂໍ້ມູນທັງໝົດກ່ຽວກັບ ລູກຂອງທ່ານວ່າເປັນ ຂໍ້ມູນໃນປຶ້ມລາຍຊື່. ແຈ້ງການນີ້ສາມາດສົ່ງໃຫ້ທ່ານ ໂດຍວິທີການໃດໆກໍໄດ້ທີ່ເໝາະສົມເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ທ່ານ ຫຼືນັກຮຽນທີ່ມີເງື່ອນໄຂ ຊາບເຖິງ ສິດທິນີ້. ຖ້າຫາກ ທ່ານບໍ່ປະຕິເສດທີ່ຈະປ່ອຍໃຫ້ຂໍ້ມູນຂ້າງເທິງນີ້ເປັນຂໍ້ມູນໃນປຶ້ມລາຍຊື່, ຂໍ້ມູນນັ້ນ ກໍຈະຖືວ່າ ເປັນຂໍ້ມູນສາທາລະນະ ແລະສາມາດເປີດເຜີຍ ອອກໄປໄດ້ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງມີຄຳຍິນຍອມຂອງທ່ານ.

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບທ່ານ (ໝາຍເຖິງພໍ່ແມ່) ແມ່ນຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ແຕ່ວ່າສາມາດເອົາເປັນຂໍ້ມູນໃນປຶ້ມລາຍຊື່ໄດ້ ຖ້າຫາກວ່າມີການນຳໃຊ້ລະບຽບການອັນດຽວກັນໂດຍທາງເຂດການສຶກສາເພື່ອກຳນົດໃຫ້ຂໍ້ມູນນັກຮຽນເປັນຂໍ້ມູນໃນປຶ້ມລາຍຊື່.

ໃບແຈ້ງການປະຈຳປີທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການເກັບຄ່ານຳບຸກຄົນທີສາມສຳຫຼັບ ຄ່າບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບຂອງ IEP

ກ່ອນຈະສົ່ງໃບເກັບຄ່າໃຫ້ແກ່ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການແພດ ຫຼື MinnesotaCare
ສຳຫຼັບການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບດ້ານສຸຂະພາບໃນຄັ້ງທຳອິດ, ແລະໃນແຕ່ລະປີ,
ທາງເຂດການສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນວ່າ:

1. ເຂດການສຶກສາຈະແບ່ງປັນຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານ ແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບໃນໂຄງການ IEP
ຂອງລູກຂອງທ່ານໃຫ້ແກ່ທາງກະຊວງປະຊາສົ່ງເຄາະເພື່ອພິຈາລະນາວ່າ
ລູກຂອງທ່ານແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການແພດ ຫຼື MinnesotaCare ຫຼືບໍ່
ແລະວ່າສາມາດສົ່ງໃບເກັບຄ່າສຳລັບການບໍລິການເຫຼົ່ານັ້ນໃຫ້ແກ່ທາງໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການແພດ ຫຼື MinnesotaCare
ໄດ້ຫຼືບໍ່.
2. ກ່ອນຈະສົ່ງໃບເກັບຄ່າໃຫ້ແກ່ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການແພດ ຫຼື MinnesotaCare
ສຳຫຼັບການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບດ້ານສຸຂະພາບໃນຄັ້ງທຳອິດ, ທາງເຂດການສຶກສາຕ້ອງຂໍເອົາການຍິນຍອມຈາກທ່ານກ່ອນ,
ລວມເຖິງຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດລະບຸເຖິງໂຕບຸກຄົນທີ່ອາດຖືກເປີດເຜີຍ (ເຊັ່ນ, ບັນທຶກຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບການບໍລິການຕ່າງໆ
ທີ່ອາດຈັດຫາໃຫ້), ຈຸດປະສົງຂອງການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ, ອົງການທີ່ຕົວແທນທີ່ຈະໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນທີ່ເປີດເຜີຍນັ້ນ (ເຊັ່ນ
ກະຊວງປະຊາສົ່ງເຄາະ) ແລະຂໍ້ມູນທີ່ລະບຸວ່າ ທ່ານເຂົ້າໃຈແລະຕົກລົງວ່າ
ທາງເຂດການສຶກສາອາດເຂົ້າໄປເບິ່ງຜົນປະໂຫຍດການຊ່ວຍເຫຼືອທີ່ທ່ານ (ຫຼືລູກຂອງທ່ານ) ໄດ້ຮັບຈາກຫຼວງ ຫຼື
ການປະກັນພ້ອມທີ່ຈະຈ່າຍສຳລັບຄ່າບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບ.
3. ທາງເຂດການສຶກສາຈະສົ່ງໃບເກັບຄ່າໃຫ້ແກ່ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການແພດ ຫຼື MinnesotaCare
ສຳຫຼັບການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບດ້ານສຸຂະພາບໃນໂຄງການ IEP ຂອງລູກຂອງທ່ານ.
4. ທາງເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທ່ານຈົດຊື່ລົງທະບຽນເຂົ້າໃນໂຄງການການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການແພດ ຫຼື
MinnesotaCare ຫຼື ໂຄງການປະກັນພ້ອມອື່ນໆ ເພື່ອໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດ.
5. ເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທ່ານອອກເງິນຈ່າຍເອງສຳລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຕ່າງໆ ເຊັ່ນ ເງິນຈ່າຍຄ່າງວດປະຈຳປີ ຫຼື
ຄ່າຈ່າຍຮ່ວມທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນເວລາຍື່ນທວງຄ່າສຳລັບການບໍລິການສຸຂະພາບທີ່ໄດ້ຈັດຫາໃຫ້,
ແຕ່ທ່ານອາດຕ້ອງຈ່າຍສຳລັບຄ່າໃຊ້ຈ່າຍອື່ນໆ ທີ່ທ່ານຈຳເປັນຕ້ອງຈ່າຍເອງ.
6. ເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດນຳໃຊ້ຜົນປະໂຫຍດການຊ່ວຍເຫຼືອຂອງລູກຂອງທ່ານພາຍໃຕ້ໂຄງການການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານການແພດ
ຫຼື MinnesotaCare ຖ້າຫາກວ່າ ການນຳໃຊ້ນັ້ນຈະ: ເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງຕະຫຼອດຊີວິດ ຫຼື
ຜົນປະໂຫຍດປະກັນພ້ອມອື່ນໃດຖືກຫຼຸດລົງ; ສົ່ງຜົນໃຫ້ຄອບຄົວຂອງທ່ານຕ້ອງຈ່າຍສຳລັບຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ
ທີ່ຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງ ໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອສາທາລະນະ ຫຼື ໂຄງການປະກັນພ້ອມຢູ່ແລ້ວ
ແລະການບໍລິການທີ່ຈຳເປັນສຳລັບເດັກທີ່ຢູ່ນອກເວລາໂຮງຮຽນ; ເພີ່ມຄ່າງວດປະກັນພັນຂອງທ່ານ ຫຼື
ເຮັດໃຫ້ເກີດການຍຸດຊະງັກການໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດການຊ່ວຍເຫຼືອ ຫຼື ປະກັນພ້ອມ; ຫຼື
ເຮັດໃຫ້ທ່ານສ່ຽງຕໍ່ການສູນເສັງສິດທີ່ໄດ້ຮັບສຳລັບການຍົກເວັ້ນທີ່ກ່ຽວກັບເຮືອນແລະຊຸມຊົນ,
ໂດຍອີງຕາມຄ່າໃຊ້ຈ່າຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບສຸຂະພາບລວມກັນ.

7. ທ່ານມີສິດທີ່ຈະໄດ້ຮັບສໍາເນົາບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ ຊຶ່ງທາງເຂດການສຶກສາໄດ້ເປີດເຜີຍຕໍ່ບຸກຄົນທີ່ສາມໃດໆ ໃນກໍລະນີຊອກຫາການໃຊ້ເງິນຄົນສໍາລັບການບໍລິການດ້ານສຸຂະພາບ IEP.

ທ່ານມີສິດທີ່ຈະຢຸດໃຫ້ການຍິນຍອມຂອງທ່ານ ທີ່ຈະເປີດເຜີຍບັນທຶກດ້ານການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນທີ່ສາມ, ລວມເຖິງ ກະຊວງປະຊາສົ່ງເຄາະ, ໃນເວລາໃດກໍຕາມ. ຖ້າຫາກ ທ່ານຢຸດໃຫ້ຄໍາຍິນຍອມ, ທາງເຂດການສຶກສາກໍບໍ່ສາມາດ ເປີດເຜີຍບັນທຶກທາງການສຶກສາຂອງລູກທ່ານໄດ້ອີກຕໍ່ໄປ ໃນການສົ່ງໃບເກັບຄ່ານໍາບຸກຄົນທີ່ສາມສໍາລັບການບໍລິການດ້ານ ສຸຂະພາບສໍາລັບ IEP. ທ່ານສາມາດຖອນ ຄໍາຍິນຍອມຂອງທ່ານໄດ້ທຸກເມື່ອ ແລະການບໍລິການ IEP ຂອງລູກທ່ານກໍຈະບໍ່ ປ່ຽນແປງ ຫຼື ບໍ່ຢຸດ.

ການປະເມີນຜົນການສຶກສາໂດຍບຸກຄົນພາຍນອກ

ການປະເມີນຜົນການສຶກສາໂດຍບຸກຄົນພາຍນອກ (IEE) ແມ່ນການປະເມີນຜົນການສຶກສາໂດຍບຸກຄົນທີ່ມີຄວາມຮູ້ຄວາມ ສາມາດ ຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນພະນັກງານຂອງເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານ. ທ່ານສາມາດຮ້ອງຂໍ ເອົາການປະເມີນ IEE ໂດຍທາງເຂດການສຶກສາຈະເປັນ ຜູ້ຈ່າຍຄ່າໃຫ້ ຖ້າຫາກວ່າ ທ່ານບໍ່ເຫັນພ້ອມນໍາ ການປະເມີນ ຂອງເຂດການສຶກສາ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ອາດຈະສົ່ງໃຫ້ມີການປະເມີນ ດ້ານການສຶກສາຈາກບຸກຄົນພາຍນອກສໍາຫຼັບລູກຂອງທ່ານໄດ້ ໂດຍໃຫ້ທາງເຂດການສຶກສາເປັນຜູ້ອອກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃນ ລະຫວ່າງທີ່ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນ.

ເມື່ອທາງເຂດການສຶກສາໄດ້ຮັບໃບຄໍາຮ້ອງ IEE, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງໃຫ້ຂໍ້ມູນແກ່ທ່ານ ກ່ຽວກັບເກນຕ່າງໆ ທີ່ຈະນໍາໃຊ້ ເພື່ອຄັດເລືອກຜູ້ປະເມີນການສຶກສາ ແລະ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບວ່າ ຈະສາມາດຊອກຫາການປະເມີນການສຶກສາຈາກບຸກຄົນ ພາຍນອກໄດ້ຈາກບ່ອນໃດ.

ຖ້າຫາກ ທ່ານຂໍໃຫ້ມີການປະເມີນ IEE, ໂດຍບໍ່ຊັກຊ້າ, ທາງເຂດການສຶກສາຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ສາມາດຈັດຫາໃຫ້ໄດ້ ໂດຍໃຊ້ທຶນສາທາລະນະ ຫຼື ຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ ເພື່ອພິຈາລະນາເຖິງຄວາມເໝາະສົມໃນການປະເມີນຜົນ. ຖ້າຫາກ ທາງເຂດການ ສຶກສາຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ ແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ພິຈາລະນາຄະດີເປັນຜູ້ຕັດສິນວ່າ ການປະເມີນຂອງເຂດ ການສຶກສາເໝາະສົມດີແລ້ວ, ທ່ານກໍຍັງມີສິດທີ່ຈະຮ້ອງເອົາ ການປະເມີນການສຶກສາໂດຍບຸກຄົນພາຍນອກໄດ້, ແຕ່ວ່າ ຮັຖຈະບໍ່ອອກຄ່າໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້.

ຖ້າຫາກ ທ່ານຂໍໃຫ້ມີການປະເມີນ IEE, ຜົນຂອງການປະເມີນ ຈະຕ້ອງຖືກພິຈາລະນາໂດຍຄະນະ IEP/IIIP (ແຜນການ ຊ່ວຍເຫຼືອລະຫວ່າງອົງການສໍາຫຼັບບຸກຄົນ) ແລະອາດຈະຖືກ ນໍາໄປໃຊ້ ເປັນຫຼັກຖານໃນລະຫວ່າງການພິຈາລະນາຄະດີ ເລື່ອງລູກຂອງທ່ານ.

ບັນທຶກການສຶກສາ

ຄໍານິຍາມຂອງຄໍາວ່າບັນທຶກການສຶກສາ

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຮັຖບານກາງ ບັນທຶກການສຶກສາ ໝາຍເຖິງ ບັນທຶກຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງກັບນັກຮຽນ ຄົນໜຶ່ງ ແລະໄດ້ຖືກເກັບຮັກສາໄວ້ໂດຍ ກະຊວງສຶກສາ ຫຼື ເຂດການສຶກສາ.

ການເຂົ້າໄປເບິ່ງບັນທຶກຕ່າງໆ ຂອງທ່ານ

ຖ້າຫາກ ທ່ານຕ້ອງການເບິ່ງບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ທ່ານສາມາດເຂົ້າໄປເບິ່ງ ບັນທຶກຕ່າງໆນັ້ນໄດ້ເພື່ອກວດກາ. ບັນທຶກດ້ານການສຶກສາ ເຫຼົ່ານີ້ລວມມີ ຂໍ້ມູນສ່ວນຫຼາຍກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ ຊຶ່ງຖືກ ເກັບກຳໄວ້ໂດຍທາງໂຮງຮຽນ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຂໍ້ມູນທີ່ເກັບກຳໄວ້ໂດຍນາຍຄູຂອງລູກທ່ານ ແຕ່ພຽງຜູ້ດຽວ ເພື່ອນຳໃຊ້ໃນການສິດສອນຂອງລາວ ອາດບໍ່ໄດ້ລວມ ຢູ່ໃນບັນທຶກການສຶກສາ ນັ້ນ.

ເຂດການສຶກສາຕ້ອງອະນຸຍາດໃຫ້ທ່ານເບິ່ງບັນທຶກການສຶກສາ ໂດຍບໍ່ມີການໜ່ວງໜຽວຢ່າງບໍ່ຈຳເປັນ ແລະກ່ອນທີ່ຈະມີການປະຊຸມໃດໆ ກ່ຽວກັບ IEP, ຫຼື ການພິຈາລະນາຄະດີໃດໆ ຫຼື ການປະຊຸມເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານ. ນອກຈາກນີ້, ທາງເຂດການສຶກສາຕ້ອງຍິນຍອມຕາມຄຳຮ້ອງຂໍ ຂອງທ່ານທີ່ຂໍກວດກາເບິ່ງບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ໂດຍທັນທີ, ຖ້າວ່າ ເປັນໄປໄດ້, ຫຼື ພາຍໃນ 10 ວັນ ນັບແຕ່ມີ ທີ່ມີການຮ້ອງຂໍ (ບໍ່ລວມວັນເສົາ, ວັນອາທິດ ແລະວັນພັກ ຕ່າງໆ), ຖ້າຫາກ ການປະຕິບັດຕາມທັນທີເປັນໄປບໍ່ໄດ້.

ສິດທິຂອງທ່ານໃນການກວດ ແລະທົບທວນບັນທຶກການສຶກສາ ປະກອບດ້ວຍສິດທິໃນການ:

1. ຂໍຄຳອະທິບາຍ ຫຼື ການຕີຄວາມບັນທຶກຂອງລູກ ຂອງທ່ານ ຈາກເຂດການສຶກສາເມື່ອທ່ານຮ້ອງຂໍ;
2. ສິດໃນການໃຫ້ໃຜຜູ້ໜຶ່ງທີ່ທ່ານເລືອກເປັນຜູ້ກວດກາ ແລະທົບທວນບັນທຶກການສຶກສາເຫຼົ່ານັ້ນແທນທ່ານ;
3. ສິດໃນການຮຽກຮ້ອງໃຫ້ເຂດການສຶກສາເປັນຜູ້ຊອກຫາ ສຳເນົາບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກໃຫ້ທ່ານ; ແລະ,
4. ສິດໃນການກວດກາບັນທຶກຂອງລູກທ່ານໄດ້ເລື້ອຍໆເທົ່າ ທີ່ທ່ານຕ້ອງການໂດຍສອດຄ່ອງກັບກົດໝາຍຂອງຣັຖ. ກົດໝາຍຂອງຣັຖ ກຳນົດວ່າ ຖ້າຫາກ ທ່ານໄດ້ເຫັນ ຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວ ແລະ ໄດ້ຮັບຊາບເຖິງຄວາມໝາຍຂອງມັນ, ຂໍ້ມູນນັ້ນບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງເປີດເຜີຍ ແກ່ທ່ານເປັນເວລາ 6 ເດືອນ ເວັ້ນແຕ່ວ່າ ມີກໍລະນີໂຕ້ຖຽງ ຫຼື ການກະທຳກຳລັງຄ້າງຄາ ຫຼື ໄດ້ມີການສ້າງ ຫຼື ເກັບກຳມີຂໍ້ມູນໃໝ່.

ການໂອນສິດທິ

ສິດທິຂອງທ່ານກ່ຽວກັບການເຂົ້າເຖິງບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວແມ່ນຈະຖືກໂອນໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເມື່ອເຂົາອາຍຸ 18 ປີ. ຈະມີການສົ່ງແຈ້ງການເຖິງທ່ານແລະລູກຂອງທ່ານ ກ່ຽວກັບ ການໂອນສິດທິນີ້.

ບັນທຶກການສຶກສາກ່ຽວຂ້ອງກັບເດັກຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຄົນ

ຖ້າຫາກ ບັນທຶກການສຶກສາໃດໆ ລວມເຖິງ ຂໍ້ມູນຂອງເດັກ ຫຼາຍກວ່າໜຶ່ງຄົນ, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະສືບສວນ ແລະກວດກາເບິ່ງ ສະເພາະຂໍ້ມູນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບລູກຂອງທ່ານເທົ່ານັ້ນ. ທ່ານສາມາດຊອກຫາ ຄຳຍິນຍອມ ເພື່ອທົບທວນ ແລະສືບສວນເບິ່ງບັນທຶກການສຶກສາ ຊຶ່ງລວມເຖິງ ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບເດັກໆ ນອກຈາກລູກຂອງທ່ານ, ແຕ່ພໍ່ແມ່ຂອງເດັກເຫຼົ່ານັ້ນກໍມີສິດທີ່ຈະປະຕິເສດຄຳຮຽກຮ້ອງ ຂໍເອົາການຍິນຍອມຂອງທ່ານໄດ້.

ລາຍການປະເພດແລະສະຖານທີ່ເກັບຂໍ້ມູນ

ເມື່ອທ່ານຮ້ອງຂໍ, ທາງເຂດການສຶກສາ ແລະກະຊວງສຶກສາ ຕ້ອງຈັດຫາລາຍຊື່ຂອງປະເພດ ແລະສະຖານທີ່ເກັບບັນທຶກ ການສຶກສາທີ່ເຂົາເຈົ້າເກັບກຳ, ຮັກສາ ຫຼື ນຳໃຊ້ ໃຫ້ທ່ານ.

ບັນທຶກລາຍຊື່ຂອງຜູ້ເບິ່ງບັນທຶກການສຶກສາ

ເຂດການສຶກສາຕ້ອງເກັບບັນທຶກລາຍຊື່ຂອງແຕ່ລະຄົນທີ່ຂໍ ເຂົ້າເບິ່ງບັນທຶກ, ແລະແຕ່ລະຄົນທີ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວທີ່ສາມາດບົ່ງຊີ້ເຖິງບຸກຄົນທີ່ຢູ່ໃນບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກ ທ່ານ. ບັນທຶກການເຂົ້າເບິ່ງບັນທຶກການສຶກສານີ້ຕ້ອງປະກອບ ດ້ວຍຊື່ຂອງບຸກຄົນທີ່ຮ້ອງຂໍ ຫຼື ໄດ້ຮັບຂໍ້ມູນສ່ວນຕົວທີ່ສາມາດ ບົ່ງຊີ້ເຖິງໂຕບຸກຄົນຈາກບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ, ວັນທີ່ເຂົ້າເບິ່ງແລະຈຸດປະສົງໃນການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ຫຼືຄວາມ ສົນໃຈທີ່ມີເຫດຜົນໃນການເບິ່ງຂໍ້ມູນ.

ຄວາມຍິນຍອມໃຫ້ເປີດເຜີຍບັນທຶກການສຶກສາ

ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ, ທ່ານຕ້ອງໃຫ້ຄຳຍິນຍອມກ່ອນທີ່ຈະມີການເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ສ່ວນຕົວຂອງນັກຮຽນໃຫ້ແກ່ບຸກຄົນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ຫຼື ອົງການຕ່າງໆ. ການໃຫ້ຄຳຍິນຍອມຕ້ອງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະຕ້ອງລະບຸຊື່ບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ ໃຫ້ເອົາຂໍ້ມູນໄດ້: ລັກສະນະຂອງຂໍ້ມູນທີ່ຈະຖືກເປີດເຜີຍ; ຈຸດປະສົງໃນການນຳຂໍ້ມູນໄປໃຊ້; ແລະວັນທີໝົດອາຍຸທີ່ເໝາະສົມສຳລັບການອະນຸຍາດໃຫ້ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນນັ້ນ. ເມື່ອໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍ, ທາງເຂດການສຶກສາຕ້ອງຈັດຫາສຳເນົາຂອງບັນທຶກທີ່ເປີດເຜີຍ ຫຼັງຈາກທີ່ທ່ານໄດ້ໃຫ້ ຄຳຍິນຍອມແລ້ວ.

ເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນ ທີ່ບັນຈຸຢູ່ໃນ IEP/IIIP ຂອງລູກທ່ານ, ລວມເຖິງ ຂໍ້ມູນການວິນິດໄສໂຮກ ແລະການປິ່ນປົວ, ໃຫ້ແກ່ບໍລິສັດປະກັນພັຍສຸຂະພາບ ໂດຍ ປາດສະຈາກການຍິນຍອມທີ່ມີລາຍເຊັນຂອງທ່ານແລະວັນທີ ກຳກັບໄວ້.

ຄຳທຳນຽມໃນການຂໍຄົ້ນຫາ, ກວດເບິ່ງ ແລະອັດສຳເນົາ ບັນທຶກຕ່າງໆ

ເຂດການສຶກສາອາດຈະບໍ່ເກັບຄຳທຳນຽມ ໃນການຂໍກວດເບິ່ງ ຫຼື ຄົ້ນຫາເອົາບັນທຶກ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ຖ້າຫາກ ທ່ານຮ້ອງຂໍເອົາສຳເນົາ, ເຂດການສຶກສາອາດເກັບຄຳທຳນຽມທີ່ສົມເຫດຜົນ ສຳຫຼັບຄຳອັດສຳເນົາ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າ ການເກັບຄຳທຳນຽມນັ້ນຈະເຮັດໃຫ້ທ່ານບໍ່ສາມາດໃຊ້ສິດໃນການຂໍກວດເບິ່ງ ຫຼື ທົບທວນບັນທຶກການສຶກສາ ເນື່ອງຈາກທ່ານບໍ່ສາມາດຈ່າຍ ຄຳທຳນຽມນັ້ນໄດ້.

ການແກ້ໄຂປຸງແປງຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກການສຶກສາ ຕາມການຮ້ອງຂໍຂອງພໍ່ແມ່

ຖ້າຫາກ ທ່ານເຊື່ອວ່າ ຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກການສຶກສາຂອງ ລູກທ່ານນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ, ບໍ່ສົມບູນ ຫຼື ລະເມີດສິດທິສ່ວນບຸກຄົນ ຫຼື ສິດທິອື່ນໆຂອງລູກທ່ານ, ທ່ານ ອາດຈະຮຽກຮ້ອງໂດຍການຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນເຖິງເຂດການສຶກສາເພື່ອຂໍໃຫ້ແກ້ໄຂ ຫຼື ລົບຂໍ້ມູນອອກ.

ເຂດການສຶກສາຕ້ອງຕັດສິນໃຈດ້ວຍ ເວລາທີ່ເໝາະສົມວ່າ ຈະປຸງແປງແກ້ໄຂຂໍ້ມູນບັນທຶກນັ້ນ ຫຼືບໍ່. ຖ້າຫາກເຂດການສຶກສາຕັດສິນໃຈບໍ່ແກ້ໄຂບັນທຶກນັ້ນ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ ທ່ານຊາບວ່າ ທ່ານມີສິດທີ່ຈະຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ ເພື່ອຄັດຄ້ານການຕັດສິນຂອງເຂດການ ສຶກສາ. ຖ້າວ່າ, ຕາມຜົນອອກມາຂອງການພິຈາລະນາ ຄະດີນັ້ນ, ເຂດການສຶກສາຕັດສິນວ່າ ຂໍ້ມູນນັ້ນບໍ່ຖືກຕ້ອງ, ເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈຜິດ, ຫຼືລະເມີດສິດທິຄວາມເປັນສ່ວນຕົວຂອງລູກທ່ານ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານ ຊາບວ່າ ທ່ານມີສິດທີ່ຈະໃຫ້ລວມເອົາ ຄຳກ່າວກ່ຽວກັບ ຄວາມຄິດເຫັນຂອງທ່ານ ແລະ ການບໍ່ເຫັນດີນຳຂອງທ່ານ ເຂົ້າໄວ້ໃນຂໍ້ມູນການຄັດຄ້ານຂອງທ່ານໃນບັນທຶກການສຶກສາຂອງລູກທ່ານ. ການພິຈາລະນາຄະດີເພື່ອຄັດຄ້ານຂໍ້ມູນໃນບັນທຶກຜົນການຮຽນນັ້ນຕ້ອງດຳເນີນການໃຫ້ ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບການສຳລັບການພິຈາລະນາຄະດີດັ່ງກ່າວ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ FERPA.

ການໂອນຍ້າຍບັນທຶກ

ກົດໝາຍຮັຖມິນນີໂຊຕາກຳນົດວ່າ ເຂດການສຶກສາ, ໂຮງຮຽນ, ຫຼື ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ສາມາດໂອນບັນທຶກການສຶກສາຂອງ ນັກຮຽນ, ລວມເຖິງ ບັນທຶກການລົງວິໄນ, ຈາກໂຮງຮຽນທີ່ ນັກຮຽນກຳລັງໂອນຍ້າຍອອກໄປທີ່ໂຮງຮຽນທີ່ນັກຮຽນກຳລັງລົງ ທະບຽນຮຽນ ພາຍໃນ 10 ວັນທຳການ ນັບແຕ່ມີການຮ້ອງຂໍ.

ການທຳລາຍບັນທຶກຜົນການຮຽນ

ເຂດການສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຊາບ ເມື່ອຂໍ້ມູນສ່ວນບຸກຄົນ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຖືກນຳໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ບໍລິການດ້ານການສຶກສາແກ່ລູກ ຂອງທ່ານອີກຕໍ່ໄປ. ຂໍ້ມູນນັ້ນຕ້ອງຖືກທຳລາຍຕາມການຮ້ອງຂໍ ຂອງທ່ານ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ, ທາງໂຮງຮຽນອາດເກັບຮັກສາບັນທຶກ ຖາວອນຂອງທ່ານລູກທ່ານໄວ້ ຊຶ່ງລວມມີ ຊື່, ທີ່ຢູ່, ເບີໂທລະສັບ, ຊັ້ນຮຽນ, ການເຂົ້າຮຽນ, ລະດັບການສຶກສາທີ່ຮຽນຈົບ ແລະປີທີ່ຮຽນຈົບ.

ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍຂອງຮັຖບານກາງ, ການທຳລາຍພາຍຄວາມ ວ່າ ການລົບຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດບົ່ງເຖິງໂຕບຸກຄົນອອກຈາກ ເອກະສານຂໍ້ມູນ ເພື່ອວ່າເອກະສານນັ້ນຈະບໍ່ມີຂໍ້ມູນທີ່ສາມາດ ບົ່ງເຖິງໂຕບຸກຄົນໄດ້ອີກຕໍ່ໄປ. ດັ່ງນັ້ນ, ເອກະສານບັນທຶກຂອງ ນັກຮຽນ ບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຖືກທຳລາຍເພື່ອປະຕິບັດຕາມຄຳຮ້ອງຂໍ ຂອງທ່ານໃນການທຳລາຍເອກະສານບັນທຶກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຜົນການຮຽນພິເສດ. ເຂດການສຶກສາສາມາດປະຕິບັດຕາມ ຢ່າງເໝາະສົມໄດ້ໂດຍການລົບຂໍ້ມູນທີ່ບົ່ງເຖິງໂຕບຸກຄົນອອກ ຈາກ ບັນທຶກຂອງນັກຮຽນ. ທາງເລືອກໃນວິທີການທຳລາຍ ໂດຍທົ່ວໄປແມ່ນຂຶ້ນກັບໂຮງຮຽນ.

ເຂດການສຶກສາຈະບໍ່ທຳລາຍບັນທຶກການຮຽນໃດໆ ຖ້າຫາກວ່າ ມີຄຳຮ້ອງຂໍທີ່ສຳຄັນໃນການຂໍກວດສອບ ຫຼືກວດຄົ້ນບັນທຶກ.

ເຖິງວ່າ ທ່ານຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ທຳລາຍບັນທຶກການສຶກສາ ແຕ່ ທາງເຂດການສຶກສາກໍສາມາດເກັບບັນທຶກບາງຢ່າງທີ່ຈຳເປັນ ເພື່ອໃຫ້ເປັນໄປຕາມກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ຂໍ້ກຳນົດດ້ານ ການສຶກສາທົ່ວໄປ (General Education Provision Act: GEPA) ຊຶ່ງກຳນົດວ່າ ຜູ້ຮັບທຶນຂອງກອງທຶນ ຮັຖບານກາງຕ້ອງເກັບຮັກສາບັນທຶກຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ກັບການນຳໃຊ້ກອງທຶນຕ່າງໆ. ທ່ານອາດຕ້ອງການຮັກສາບັນທຶກການສຶກສາພິເສດບາງຢ່າງກ່ຽວກັບລູກຂອງທ່ານເພື່ອຈຸດປະສົງໃນການ ເກັບເປັນເອກະສານອ້າງອີງໃນອະນາຄົດ, ເຊັ່ນ ເພື່ອໃຊ້ໃນການສະໝັກຂໍຮັບການຊ່ວຍເຫຼືອ SSI.

ການໄກ່ເກັ່ງ

ການໄກ່ເກັ່ງກໍ່ຄືຂະບວນການທີ່ຈັດຂຶ້ນພຣີ, ໂດຍຄວາມສະໝັກໃຈ ເພື່ອຊ່ວຍແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ. ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາຂອງທ່ານ ອາດຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການໄກ່ເກັ່ງພຣີ ຈາກຫ້ອງການບໍລິການເລື່ອງການໄກ່ເກັ່ງ ສຳຫຼັບໂຄງການ ການສຶກສາພິເສດຂອງຮັຖມິນນີໂຊຕາ ທີ່ເລກໂທ 651-582-8222 ຫຼື 1-866-466-7367. ການໄກ່ເກັ່ງດຳເນີນການໂດຍ ໃຊ້ບຸກຄົນທີ່ເປັນກາງຝ່າຍທິສາມ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບການ ຝຶກອົບຮົມໃນການໃຊ້ເທັກນິກ ການແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ. ວິທີການ ໄກ່ເກັ່ງຈະບໍ່ສາມາດນຳມາໃຊ້ ເພື່ອເປັນການປະຕິເສດ ຫຼື ໜ່ວງໜຽວສິດຂອງທ່ານ ໃນການ ຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນໄດ້. ທັງທ່ານແລະ ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງເຂດການສຶກສາຕ້ອງ ເຫັນພ້ອມນຳກັນໃນການ ລອງໃຊ້ ວິທີການໄກ່ເກັ່ງ ກ່ອນທີ່ຈະມີການຈັດຕາຕະລາງ ຈັດຫາຜູ້ໄກ່ເກັ່ງໃດໜຶ່ງ. ໃນຊ່ວງເວລາໃດກໍຕາມໃນລະຫວ່າງ ດຳເນີນການໄກ່ເກັ່ງ, ທ່ານ ຫຼື ຝ່າຍເຂດການສຶກສາສາມາດ ຖອນຕົວອອກຈາກການໄກ່ເກັ່ງໄດ້.

ຖ້າຫາກ ທ່ານແລະເຂດການສຶກສາແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງໄດ້ທັງໝົດ ຫຼືບາງສ່ວນ ຫຼື ຕົກລົງທີ່ຈະໃຊ້ວິທີການອື່ນເພື່ອແກ້ໄຂ ຂໍ້ຂັດແຍ້ງ, ຜູ້ໄກ່ເກັ່ງຄວນຮັບປະກັນວ່າ ການແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງນັ້ນແມ່ນເຮັດເປັນລາຍລັກອັກສອນ ແລະເຊັນຊື່ໃສ່ ໂດຍທັງທ່ານ

ແລະເຂດການສຶກສາ ແລະວ່າ ທັງສອງຝ່າຍ ໄດ້ຮັບສໍາເນົາຂອງເອກະສານ. ເອກະສານການແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງຄວນລະບຸວ່າ ການປຶກສາຫາລືທັງໝົດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໃນລະຫວ່າງການໄກ່ເກັ່ງນັ້ນແມ່ນຄວາມລັບ ແລະບໍ່ສາມາດ ນໍາໃຊ້ເປັນຫຼັກຖານໃນການພິຈາລະນາຄະດີໃດໆ ຫຼື ການດໍາເນີນການທາງຄະດີແພ່ງໄດ້. ການແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ຂໍ້ຕົກລົງແມ່ນຜູກມັດໂດຍກົດໝາຍທັງທ່ານ ແລະເຂດການ ສຶກສາ ແລະບັງຄັບໃຊ້ຕາມກົດໝາຍໃນຮັຖ ຫຼື ເຂດສານຂອງ ຮັຖບານກາງ. ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີ ການໄກ່ເກັ່ງອີກອັນໜຶ່ງ ເພື່ອແກ້ໄຂຂໍ້ຂັດແຍ້ງ ກ່ຽວກັບ ການດໍາເນີນການຕາມຂໍ້ຕົກລົງການໄກ່ເກັ່ງ.

ການຍື່ນໃບຮ້ອງທຸກ

ອົງການ ຫຼື ບຸກຄົນໃດໜຶ່ງ ອາດຈະຮ້ອງທຸກກັບ Minnesota Department of Education (MDE) (ກະຊວງສຶກສາແຫ່ງຮັຖມິນນີໂຊຕາ). ການຮ້ອງທຸກເຖິງ MDE ຈະຕ້ອງ:

1. ຊຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນແລະລົງຊື່ໂດຍບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການທີ່ເປັນຜູ້ຮ້ອງທຸກ;
2. ອ້າງເຖິງ ການລະເມີດກົດໝາຍ ຫຼື ກົດລະບຽບດ້ານການ ສຶກສາພິເສດຂອງຮັຖ ຫຼື ຮັຖບານກາງ;
3. ບອກເຫດຕ່າງໆ ກ່ຽວກັບມູນເຫດຂອງການກ່າວອ້າງ;
4. ປະກອບດ້ວຍ ຊື່, ທີ່ຢູ່ ແລະເລກໂທຣະສັບຂອງບຸກຄົນ ຫຼື ອົງການທີ່ເປັນຜູ້ຮ້ອງທຸກ;
5. ປະກອບດ້ວຍຊື່ແລະທີ່ຢູ່ຂອງເດັກ ແລະຊື່ຂອງໂຮງຮຽນ ທີ່ເດັກເຂົ້າຮຽນ;
6. ລາຍລະອຽດຂອງລັກສະນະບັນຫາຂອງເດັກ; ລວມເຖິງ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບບັນຫາ;
7. ສະເໜີວິທີການແກ້ໄຂບັນຫາຕາມທີ່ຮູ້ແລະສາມາດເຮັດໄດ້ ຕໍ່ຄູ່ກໍລະນີໃນເວລາທີ່ມີການຍື່ນຄໍາຮ້ອງທຸກ; ແລະ
8. ສົ່ງຕໍ່ໄປເຖິງອົງການສາທາລະນະທີ່ຈັດທາການບໍລິການ ໃຫ້ແກ້ເດັກ ໃນເວລາດຽວກັນກັບທີ່ມີການສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກໄປທີ່ MDE.

ສົ່ງຄໍາຮ້ອງທຸກເຖິງ:

Minnesota Department Education
Division of Compliance and Assistance
Due Process Supervisor
1500 West Highway 36
Roseville, MN 55113-4266
651.582.8689 ໂທຣະສັບ
651.582.8725 ແຟກຊ໌

ທາງ MDE ຕ້ອງໄດ້ຮັບໜັງສືຮ້ອງທຸກບໍ່ເກີນໜຶ່ງປີ ຫຼັງຈາກ ທີ່ມີການກ່າວຫາການລະເມີດ. ທາງ MDE ຈະອອກ ຄໍາຕັດສິນທີ່ເປັນລາຍລັກອັກສອນ ພາຍໃນ 60 ວັນ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າ ໃນສະພາບການຍົກເວັ້ນທີ່ ຮຽກຮ້ອງເວລາດົນນານໄປອີກ ຫຼື ທ່ານ ຫຼື ເຂດການ ສຶກສາ ເຮັດດີທີ່ຈະຍຶດເວລາອອກໄປອີກເພື່ອເຂົ້າຮ່ວມໃນການໄກ່ເກັ່ງ. ທ່ານ (ພໍ່ແມ່) ຫຼື ໂຮງຮຽນທີ່ຖືກກະທົບຈາກຄໍາຕັດສິນອາດຍື່ນຄໍາອຸທອນ ເພື່ອຂໍເອົາຄໍາຕັດສິນຂັ້ນສູດທ້າຍກັບສານອຸທອນ (Minnesota Court of Appeals) ພາຍໃນ 60 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄໍາຕັດສິນສູດທ້າຍ.

ແບບຟອມທີ່ເປັນຮູບແບບ

MDE ໄດ້ພັດທະນາແບບຟອມທີ່ເປັນຮູບແບບຕ່າງໆ ຊຶ່ງສາມາດນຳໃຊ້ໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກການສຶກສາພິເສດ ຫຼື ຄຳຮ້ອງທຸກເພື່ອຂໍຄວາມເປັນທັມ. ແບບຟອມເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນບໍ່ ຈຳເປັນ, ແຕ່ວ່າກໍມີໃຫ້ທ່ານໃນຖານະເປັນແຫຼ່ງຂໍ້ມູນເພື່ອນຳໃຊ້ ໃນການຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກ. ແບບຟອມທີ່ເປັນຮູບແບບເຫຼົ່ານີ້ມີໃຫ້ທ່ານໃນໜ້າເວັບໄຊຂອງ MDE: MDE > School Support > Compliance and Assistance > Due Process Forms.

ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂະບວນການຍຸຕິທັມ

ທັງທ່ານແລະເຂດການສຶກສາມີສິດທີ່ຈະຮຽກຮ້ອງໂດຍຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ ຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນ ເພື່ອຄວາມຍຸຕິທັມໄດ້ ພາຍໃນສອງປີນັບແຕ່ວັນທີ່ທ່ານ ຫຼື ອົງການໄດ້ຮູ້ ຫຼື ຄວນໄດ້ຮູ້ກ່ຽວກັບການກະທຳທີ່ຖືກກ່າວຫາ ຊຶ່ງເປັນເຫດໃຫ້ມີການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການຍຸຕິທັມ..

ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນສາມາດເຮັດໄດ້ ກ່ຽວກັບ ການສະເໜີ ຫຼື ການປະຕິເສດທີ່ຈະລິເລີ້ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງ ການປະເມີນຜົນຂອງລູກທ່ານ, IEP, ການກຳນົດບ່ອນຮຽນ, ຫຼືເພື່ອຈັດຫາ FAPE.

ການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນ ອາດຈະກ່າວເຖິງເລື່ອງ ໃດໆກໍຕາມທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຕົວບຸກຄົນ, ການປະເມີນຜົນ, ການ ກຳນົດບ່ອນຮຽນ, ຂໍ້ບົ່ງຊີ້ເຖິງການຍຸຕິ ຫຼື ການຈັດຫາ ການສຶກສາຕາມຄວາມເໝາະສົມແລະບໍ່ເສັ້ງຄ່າຂອງລູກທ່ານ. ພາຍໃນ 15 ວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການເລື່ອງການຮ້ອງທຸກຕາມ ຂະບວນການຍຸຕິທັມ, ແລະກ່ອນທີ່ຈະຮອດວັນ ພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນ, ທາງໂຮງຮຽນຕ້ອງຈັດການ ໃຫ້ມີການປະຊຸມເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາກັບທ່ານແລະສະມາຊິກທີ່ ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຄະນະ IEP ຊຶ່ງເປັນຜູ້ມີຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບ ຂໍ້ເທັດຈິງທີ່ຖືກກ່າວຫາ ໃນການຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການຍຸຕິທັມ.

ຈຸດປະສົງຂອງການປະຊຸມນີ້ ແມ່ນເພື່ອໃຫ້ທ່ານໄດ້ປຶກສາ ຫາລືກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງທຸກ, ແລະຂໍ້ເທັດຈິງຕ່າງໆ ຊຶ່ງເປັນ ມູນເຫດຂອງຄຳຮ້ອງທຸກ, ເພື່ອວ່າທາງເຂດການສຶກສາຈະໄດ້ ມີໂອກາດໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ພິພາດຊຶ່ງເປັນພື້ນຖານຂອງ ການຮ້ອງທຸກນັ້ນ.

ການປະຊຸມເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາບໍ່ຈຳເປັນຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີຂຶ້ນກໍໄດ້ ຖ້າຫາກ ທ່ານແລະທາງເຂດການສຶກສາ ເຫັນດີນຳກັນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ຈະຍົກເລີກການປະຊຸມ ຫຼື ຕົກລົງເຫັນດີນຳກັນໃນການໄກ່ເກັ່ງ. ການປະຊຸມເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາບໍ່ຈຳເປັນ ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີຂຶ້ນ ໃນກໍລະນີທີ່ເຂດການສຶກສາເປັນຝ່າຍທີ່ ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນ.

ຖ້າຫາກ ບັນຫາບໍ່ຖືກແກ້ໄຂພາຍໃນ 30 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ ໄດ້ຮັບໜັງສືຮ້ອງທຸກ, ກຳນົດວັນພິຈາລະນາຄະດີກໍຈະເລີ້ມຂຶ້ນ. ຖ້າຫາກ ໂຮງຮຽນ ບໍ່ສາມາດຂໍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຊຸມ ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ການໄກ່ເກັ່ງໄດ້ ຫຼັງຈາກໄດ້ມີຄວາມພະຍາຍາມຢ່າງ ສົມເຫດຜົນແລ້ວ ແລະທາງໂຮງຮຽນບໍ່ໄດ້ຍິນຍອມທີ່ຈະ ຍົກເລີກການປະຊຸມເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ທາງໂຮງຮຽນອາດ, ໃນຊ່ວງ 30 ວັນ, ຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ພິຈາລະນາຄະດີຍົກພ້ອງຄຳຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານ.

ການເສັ້ງສິດທິໃນການຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ

ໝາຍເຫດ: ເນື່ອງຈາກການຕີຄວາມກົດໝາຍຂອງຮັຖ ໂດຍສານອຸທອນທີ່ 8, ຖ້າຫາກ ລູກຂອງທ່ານປ່ຽນໂຮງຮຽນ ແລະ ທ່ານບໍ່ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ ກ່ອນທີ່ລູກ ຂອງທ່ານຈະລົງທະບຽນເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນໃໝ່, ທ່ານອາດ ເສັ້ງສິດໃນການຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີກ່ຽວກັບ ເລື່ອງການສຶກສາພິເສດໃດໆ ທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນໂຮງຮຽນເກົ່າ. ທ່ານຍັງຄົງມີສິດ

ທີ່ຈະຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີໄດ້ ກ່ຽວກັບເລື່ອງ ການສຶກສາພິເສດຊຶ່ງອາດເກີດຂຶ້ນໃນໂຮງຮຽນໃໝ່ທີ່ລູກຂອງ ທ່ານກຳລັງເຂົ້າຮຽນ.

ວິທີດຳເນີນການລິເລີ່ມຂໍການພິຈາລະນາຄະດີ

ເມື່ອໄດ້ຮັບໃບຄຳຮ້ອງ ເພື່ອຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີຂອງ ທ່ານແລ້ວ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງໃຫ້ສຳເນົາແຈ້ງການ ກ່ຽວກັບລະບຽບການປ້ອງກັນສິດທິແລະສຳເນົາເລື່ອງສິດທິ ຂອງທ່ານໃນການພິຈາລະນາຄະດີ. ຖ້າທາກ ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາຂໍໃຫ້ມີ ການພິຈາລະນາຄະດີ, ອີກຝ່າຍໜຶ່ງຕ້ອງໄດ້ຮັບສຳເນົາ ຄຳຮ້ອງຂໍນັ້ນ ແລະສົ່ງຄຳຮ້ອງຂໍໄປທີ່ກະຊວງ. ເມື່ອທາກ ກະຊວງໄດ້ຮັບແລ້ວ, ທາກກະຊວງຕ້ອງໃຫ້ສຳເນົາຂອງ ແຈ້ງການວ່າດ້ວຍລະບຽບການຄຸ້ມຄອງສິດທິແກ່ທ່ານ. ໃບຄຳຮ້ອງທັງໝົດ ຕ້ອງປະກອບດ້ວຍ:

1. ຊື່ຂອງລູກທ່ານ;
2. ທີ່ຢູ່ຂອງລູກທ່ານ;
3. ຊື່ຂອງໂຮງຮຽນທີ່ລູກທ່ານໄດ້ເຂົ້າຮຽນ;
4. ລາຍລະອຽດຂອງບັນຫາ, ລວມເຖິງ ຄວາມຄິດເຫັນ ຂອງທ່ານກ່ຽວກັບຂໍ້ເທັດຈິງຕ່າງໆ; ແລະ,
5. ສະເໜີແນວທາງແກ້ໄຂບັນຫາເທົ່າທີ່ທ່ານຮູ້ໄດ້ ແລະສາມາດເຮັດໄດ້ໃນເວລານັ້ນ.

MDE ຈະຮັກສາລາຍຊື່ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີທີ່ມີ ຄຸນສົມບັດ. ອີງຕາມການຮ້ອງຂໍເປັນລາຍລັກອັກສອນ ໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ, MDE ແຕ່ງຕັ້ງເຈົ້າໜ້າທີ່ ພິຈາລະນາຄະດີຈາກລາຍຊື່ນັ້ນ ເພື່ອໃຫ້ດຳເນີນການ ພິຈາລະນາຄະດີ. ຂ້າງລຸ່ມນີ້ແມ່ນສິດທິບາງປະການຂອງທ່ານໃນການ ພິຈາລະນາຄະດີ. ມັນບໍ່ແມ່ນລາຍການສິດທິທີ່ຄົບຖ້ວນທັງໝົດ.

ທັງທ່ານແລະເຂດການສຶກສາມີສິດທີ່ຈະ:

1. ໄດ້ຮັບການຕິດຕາມ ແລະໄດ້ຮັບຄຳປຶກສາໂດຍທີ່ປຶກສາ ແລະໂດຍບຸກຄົນຕ່າງໆ ທີ່ມີຄວາມຮູ້ພິເສດ ຫຼື ໄດ້ຮັບ ການຝຶກຝົນມາ ຢ່າງດີກ່ຽວກັບບັນຫາ ເດັກຂາດສະມັຖພາບ;
2. ສະແດງຫຼັກຖານ ແລະຜະເຊີນໜ້າ, ການຊັກຖາມ, ແລະການສັ່ງໃຫ້ພະຍານເຂົ້າຮ່ວມ;
3. ຫ້າມບໍ່ໃຫ້ນຳໃຊ້ຫຼັກຖານໃດໆ ໃນລະຫວ່າງການ ພິຈາລະນາຄະດີ ໂດຍຫຼັກຖານນັ້ນຍັງບໍ່ໄດ້ຖືກເປີດເຜີຍ ຢ່າງໜ້ອຍທຳວັນທຳການ ກ່ອນການຂຶ້ນສານ, ລວມເຖິງ ຂໍ້ມູນການປະເມີນຜົນ ແລະຄຳແນະນຳຕ່າງໆ ທີ່ອີງຕາມ ຂໍ້ມູນນັ້ນ; ແລະ
4. ໄດ້ຮັບສຳເນົາຂອງຄຳບັນທຶກການພິຈາລະນາຄະດີ ຫຼື ບັນທຶກທາງອິເລັກໂຕຣນິກຂອງການຄົ້ນພົບຂໍ້ເທັດຈິງ ແລະຄຳຕັດສິນ.

ໃນຖານະພໍ່ແມ່, ໂດຍສະເພາະແລ້ວ, ທ່ານມີສິດທີ່ຈະ:

1. ເອົາລູກຂອງທ່ານ, ຊຶ່ງເປັນຜູ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໂດຍກົງຂອງການ ພິຈາລະນາຄະດີ, ໄປສະແດງຕົນ;
2. ຂໍໃຫ້ການພິຈາລະນາຄະດີເປັນໄປແບບເປີດເຜີຍຕໍ່ ສາທາລະນະ; ແລະ

3. ຂໍເອົາບັນທຶກ ຫຼືສຳເນົາຂອງການພິຈາລະນາຄະດີ ແລະການຄົ້ນພົບຂໍ້ເທັດຈິງຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ແລະຂໍ້ສະຫຼຸບຕາມກົດໝາຍ ແລະ ຄຳຕັດສິນຕ່າງໆ ໃຫ້ທ່ານໂດຍບໍ່ເສັຽຄ່າ.

ການຕອບຮັບຕໍ່ຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ

ຖ້າຫາກ ທ່ານຍິນຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ ແລະທ່ານບໍ່ເຄີຍໄດ້ຮັບແຈ້ງການລ່ວງໜ້າມາກ່ອນຈາກທາງເຂດການສຶກສາກ່ຽວກັບເລື່ອງຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງສົ່ງໜັງສືອະທິບາຍວ່າເປັນຫຍັງເຂດ ການສຶກສາຈຶ່ງປະຕິເສດທີ່ຈະດຳເນີນການໃນເລື່ອງທີ່ເປັນຫົວຂໍ້ ໃນຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີ ພາຍໃນ 10 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີ. ການອະທິບາຍນີ້ຕ້ອງລວມເຖິງລາຍລະອຽດຂອງທາງເລືອກ ອື່ນໆ ທີ່ໄດ້ຮັບການພິຈາລະນາໂດຍຄະນະ IEP, ເປັນຫຍັງ ທາງເລືອກເຫຼົ່ານີ້ຈຶ່ງຖືກປະຕິເສດ, ລາຍລະອຽດຂອງຂັ້ນຕອນ ການປະເມີນຜົນແຕ່ລະຄັ້ງ, ການປະເມີນຜົນ, ບັນທຶກ, ຫຼື ລາຍງານຊຶ່ງເຂດການສຶກສາໄດ້ນຳໃຊ້ເປັນພື້ນຖານ ສຳລັບ ການກະທຳທີ່ສະເໜີ ຫຼື ປະຕິເສດ, ແລະລາຍລະອຽດຂອງ ປັດໄຈຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວພັນກັບ ການຕັດສິນຂໍ້ສະເໜີ ຫຼື ຂໍ້ປະຕິເສດ.

ເຂດການສຶກສາສາມາດຍິນຍັນວ່າ ຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການ ພິຈາລະນາຄະດີນັ້ນບໍ່ມີເງື່ອນໄຂຕາມຂໍ້ກຳນົດພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ ຂອງຣັຖ. ຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີຈະຖືວ່າພຽງພໍ ເວັ້ນແຕ່ວ່າ ຝ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍແຈ້ງໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ພິຈາລະນາຄະດີຊາບເປັນລາຍລັກອັກສອນພາຍໃນ 15 ວັນ ນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງວ່າ ເຂົາເຈົ້າເຊື່ອວ່າ ຄຳຮ້ອງນັ້ນ ບໍ່ມີເງື່ອນໄຂກົງຕາມຂໍ້ກຳນົດຂອງກົດໝາຍ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີຕ້ອງພິຈາລະນາຕັດສິນວ່າ ຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີນັ້ນມີເງື່ອນໄຂເໝາະສົມ ຕາມກົດໝາຍຫຼືບໍ່ ພາຍໃນ 5 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບ ຄຳຮ້ອງແລະແຈ້ງຕໍ່ຝ່າຍຕ່າງໆ.

ເມື່ອໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີຂອງທ່ານແລ້ວ, ເຂດການສຶກສາຍັງຕ້ອງສົ່ງຄຳຕອບເປັນລາຍລັກອັກສອນຊຶ່ງ ບອກເຖິງປະເດັນຕ່າງໆ ທີ່ທ່ານໄດ້ຍົກຂຶ້ນມາໃນຄຳຮ້ອງຂໍ ເອົາການພິຈາລະນາຄະດີ ພາຍໃນ 10 ວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ໄດ້ຮັບ ຄຳຮ້ອງ.

ການເປີດເຜີຍຫຼັກຖານເພີ່ມເຕີມກ່ອນການ ພິຈາລະນາຄະດີ

ການປະຊຸມກ່ອນການພິຈາລະນາຄະດີຕ້ອງຈັດຂຶ້ນພາຍໃນ 5 ວັນຂອງວັນເຮັດວຽກນັບແຕ່ວັນທີ່ຄະນະກຳມາທິການແຕ່ງຕັ້ງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ ພິຈາລະນາຄະດີ. ການປະຊຸມນີ້ສາມາດຈັດຂຶ້ນເພື່ອມາພົບປະກັນ, ຕາມສະຖານທີ່ພາຍໃນເຂດການສຶກສາ, ຫຼືໂດຍທາງໂທຣະສັບ. ກ່ອນການພິຈາລະນາຄະດີຢ່າງໜ້ອຍ 5 ວັນ ຂອງວັນເຮັດວຽກ, ທ່ານແລະເຂດການສຶກສາຕ້ອງເປີດເຜີຍ ໃຫ້ກັນແລະກັນຮູ້ກ່ຽວກັບການປະເມີນການສຶກສາທັງໝົດຂອງ ລູກທ່ານ ທີ່ເຮັດແລ້ວຕາມວັນທີ່ໄດ້ບົ່ງໄວ້ນັ້ນ ແລະ ຄຳແນະນຳຕ່າງໆ ທີ່ອີງໃສ່ການປະເມີນເຫຼົ່ານັ້ນ ແລະຈະນຳ ເອົາໄປໃຊ້ໃນເວລາຂຶ້ນສານ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ອາດຈະຫ້າມທ່ານໃນການ ສະເໜີການປະເມີນ ຫຼື ຄຳແນະນຳຕ່າງໆ ທີ່ຍັງບໍ່ໄດ້ ເປີດເຜີຍໂດຍປາສະຈາກການຍິນຍອມຈາກອີກຝ່າຍໜຶ່ງ.

ການຕັດສິນຄະດີ

ຜົນການຕັດສິນຕ້ອງອອກແລະຈັດຫາໃຫ້ແຕ່ລະຝ່າຍພາຍໃນ 45 ວັນປະຕິທິນ, ຫຼື ພາຍໃນຊ່ວງຍືດເວລາທີ່ເໝາະສົມ, ນັບແຕ່ວັນໝົດອາຍຸຂອງຊ່ວງເວລາແກ້ໄຂບັນຫາລະຍະ 30 ວັນ ຫຼັງຈາກ ທາງອົງການຂອງຣັຖໄດ້ຮັບໜັງສືຮ້ອງທຸກ ຕາມຂະບວນການຍຸດຕິທັມ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີອາດຕໍ່ເວລາກາຍກວ່າ 45 ວັນ ຖ້າຫາກວ່າໄດ້ຮັບການຮ້ອງຂໍໂດຍຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງ ດ້ວຍເຫດຜົນສົມຄວນຊຶ່ງສະແດງຢູ່ໃນບັນທຶກ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີຕ້ອງດຳເນີນການໂຕ້ແຍ້ງ ດ້ວຍວາຈາໃນເວລາພິຈາລະນາຄະດີໃນເວລາ ແລະ ສະຖານທີ່

ທີ່ສະດວກຢ່າງສົມເໝາະສົມຕໍ່ທ່ານ ແລະລູກຂອງທ່ານ. ການຕັດສິນຂອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີວ່າລູກ ຂອງທ່ານໄດ້ຮັບ FAPE ຫຼືບໍ່ນັ້ນແມ່ນຕ້ອງອີງຕາມຫຼັກຖານ ແລະ ຂໍ້ໂຕ້ແຍ້ງຊຶ່ງກ່ຽວພັນ ໂດຍກົງກັບ FAPE. ຜົນການຕັດສິນຄະດີແມ່ນເດັດຂາດ ເວັ້ນແຕ່ວ່າ ທ່ານ ຫຼື ທາງເຂດການສຶກສາຍິນຟ້ອງເປັນຄະດີແພ່ງ. ເຈົ້າໜ້າທີ່ ພິຈາລະນາຄະດີບໍ່ມີອຳນາດໃນການແກ້ໄຂຄຳຕັດສິນ ຍົກເວັ້ນ ແຕ່ຂໍ້ຜິດພາດດ້ານງານສະໝຸນ ແລະກ່ຽວກັບຕົວເລກ.

ຄຳຮ້ອງຂໍແຍກຕ່າງທາກສຳລັບການຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີ ທ່ານມີສິດທີ່ຈະຍື່ນຄຳຮ້ອງທຸກເພື່ອຂໍຄວາມເປັນທັມແຍກຕ່າງ ທາກໄດ້ໃນປະເດັນທີ່ແຍກຈາກຄຳຮ້ອງທຸກຕາມຂະບວນການ ຍຸດຕິທັມທີ່ໄດ້ຍື່ນໄປແລ້ວ.

ຖານຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງທຸກ ແລະການພິຈາລະນາຄະດີ

ຜົນການຕັດສິນຂັ້ນສຸດທ້າຍກ່ຽວກັບຄຳຮ້ອງທຸກດ້ານການສຶກສາ ພິເສດ ແລະການພິຈາລະນາຄະດີຕາມຂັ້ນຕອນແມ່ນບອກໄວ້ ຕໍ່ສາທາລະນະທີ່ເວັບໄຊ MDE. MDE ຮັກສາຖານຂໍ້ມູນສາທາລະນະ ຊຶ່ງເອີ້ນວ່າ ເຄື່ອງມືຄົ້ນຫາ ຄຳຮ້ອງທຸກ, ການພິຈາລະນາຄະດີ ແລະຈົດໝາຍ (Complaints, Hearings and Letters Search Engine). ການຕັດສິນຊຶ່ງບົ່ງໄວ້ໃນຖານຂໍ້ມູນແມ່ນ ປະກາດໄວ້ ແລະຂໍ້ມູນທີ່ບົ່ງເຖິງໂຕບຸກຄົນແມ່ນຖືກລົບອອກ. ຖານຂໍ້ມູນນີ້ມີໃຫ້ທີ່ໜ້າເວັບ Compliance and Assistance ທີ່ເວັບໄຊຂອງ MDE ທີ່: <http://w20.education.state.mn.us/WebsiteContent/ComplianceSearch.jsp>.

ການຟ້ອງຮ້ອງທາງຄະດີແພ່ງ

ເມື່ອທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາບໍ່ເຫັນດີນຳການຕັດສິນຕາມ ຂໍ້ແທ້ຈິງ ຫຼື ການຕັດສິນຕ່າງໆ ທີ່ເຮັດໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ ພິຈາລະນາຄະດີ, ຝ່າຍໃດຝ່າຍໜຶ່ງສາມາດຍື່ນການຮ້ອງຟ້ອງ ໄດ້. ການຮ້ອງຟ້ອງອາດຈະດຳເນີນການຢູ່ທີ່ສານແຫ່ງຮັຖບານ ກາງ ຫຼື ສານອຸທອນຂອງຮັຖ. ມາດຕະຖານການທົບທວນທີ່ແຕກຕ່າງ ກັນອາດນຳໃຊ້ໃນແຕ່ລະສານ. ການອຸທອນຕໍ່ສານອຸທອນ ແຫ່ງຮັຖຕ້ອງເຮັດພາຍໃນ 60 ວັນປະຕິທິນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ ທ່ານໄດ້ຮັບຄຳຕັດສິນ. ການອຸທອນຕໍ່ສານແຫ່ງຮັຖບານກາງ ຕ້ອງເຮັດພາຍໃນ 90 ວັນ ນັບແຕ່ວັນທີ່ມີຄຳຕັດສິນ.

ການກຳນົດບ່ອນຮຽນໃນລະຫວ່າງການ ພິຈາລະນາຄະດີ ຫຼື ໃນຄະດີແພ່ງ

ໃນລະຫວ່າງການພິຈາລະນາຄະດີ ຫຼື ການຟ້ອງຮ້ອງຄະດີ, ນອກຈາກວ່າ ທ່ານແລະເຂດການສຶກສາຈະເຫັນດີນຳກັນ, ລູກຂອງທ່ານຈະຄົງຢູ່ໃນບ່ອນຮຽນທີ່ເຂົາໄດ້ຖືກຈັດໃສ່ໃນ ປັດຈຸບັນ ແລະຕ້ອງບໍ່ຖືກປະຕິເສດການຮັບເຂົ້າໂຮງຮຽນ ຄັ້ງທຳອິດ. ອັນນີ້ທຳມະດາ ເອີ້ນວ່າ “stay-put” (ຫຼື ການໃຫ້ຢູ່ໃນບ່ອນນັ້ນຕໍ່ໄປ).

ມີຂໍ້ຍົກເວັ້ນສອງຂໍ້ສຳຫຼັບກົດ “stay-put”:

1. ນັກຮຽນອາດຖືກຍ້າຍອອກຈາກບ່ອນຮຽນປັດຈຸບັນຂອງ ເຂົາເຈົ້າໄດ້ບໍ່ເກີນ 45 ວັນໂຮງຮຽນ ເພື່ອຍ້າຍໄປຢູ່ ບ່ອນຮຽນອື່ນຊົ່ວຄາວ ດ້ວຍເຫດຜົນດ້ານການລະເມີດ ການມີອາວຸດ, ຢາເສບຕິດ ຫຼື ການບາດເຈັບຮ້າຍແຮງ; ແລະ,
2. ການອອກຄຳຕັດສິນຈາກເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ທີ່ບົ່ງເຖິງການເຫັນດີນຳທ່ານວ່າ ການກຳນົດ ບ່ອນຮຽນທີ່ເໝາະສົມກໍແມ່ນ ການກຳນົດບ່ອນຮຽນ “stay-put” ໃນລະຫວ່າງການອຸທອນຕໍ່ໄປ.

ການພິຈາລະນາຄະດີແບບຮີບດ່ວນ

ທ່ານ (ພໍ່ແມ່) ຫຼື ເຂດການສຶກສາສາມາດຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການ ພິຈາລະນາຄະດີແບບຮີບດ່ວນໄດ້ໃນສະພາບການດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ເມື່ອໃດກໍຕາມທີ່ທ່ານຄັດຄ້ານຕໍ່ຂໍ້ສະເໜີຂອງເຂດ ການສຶກສາທີ່ຈະລິເລີ້ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນຕົວບຸກຄົນ, ການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການກຳນົດບ່ອນຮຽນຂອງລູກ ທ່ານ ຫຼື ການຈັດຫາ FAPE ຂອງເຂດການສຶກສາ ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ;
2. ເມື່ອໃດກໍຕາມທີ່ທ່ານຄັດຄ້ານຕໍ່ການປະຕິເສດຂອງ ເຂດການສຶກສາທີ່ຈະລິເລີ້ມ ຫຼື ປ່ຽນແປງຂໍ້ມູນ ຕົວບຸກຄົນ, ການປະເມີນຜົນ ຫຼື ການກຳນົດ ບ່ອນຮຽນຂອງລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ການຈັດຫາ FAPE ຂອງເຂດການສຶກສາໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ;
3. ເມື່ອໃດກໍຕາມທີ່ທ່ານຄັດຄ້ານຄຳຕັດສິນທີ່ປະກາດ; ແລະ
4. ເມື່ອເຂດການສຶກສາເຊື່ອວ່າ ການໃຫ້ລູກຂອງທ່ານ ຄົງຢູ່ໃນບ່ອນຮຽນປັດຈຸບັນຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດການ ບາດເຈັບຕໍ່ລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ຕໍ່ຜູ້ອື່ນ ຢ່າງຊັດເຈນ.

ທ່ານຫຼືໂຮງຮຽນສາມາດຍື່ນໜັງສືຄຳຮ້ອງເພື່ອຂໍໃຫ້ມີການ ພິຈາລະນາຄະດີແບບຮີບດ່ວນຕາມທີ່ບັນຍາຍໄວ້ຂ້າງເທິງນີ້.

ກຳນົດເວລາສຳລັບການພິຈາລະນາຄະດີແບບຮີບດ່ວນ

ການພິຈາລະນາຄະດີແບບຮີບດ່ວນຕ້ອງໄດ້ຖືກຈັດຂຶ້ນພາຍໃນ 20 ວັນນັບແຕ່ວັນທີ່ຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາຄະດີ.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີຕ້ອງອອກຄຳຕັດສິນພາຍໃນ 10 ວັນໂຮງຮຽນ ຫຼັງຈາກການພິຈາລະນາຄະດີແລ້ວ.

ການປະຊຸມເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາຕ້ອງເກີດຂຶ້ນ ພາຍໃນ 7 ວັນນັບແຕ່ໄດ້ຮັບຄຳຮ້ອງຂໍໃຫ້ມີການພິຈາລະນາ ຄະດີ, ເວັ້ນແຕ່ວ່າ

ທ່ານແລະທາງໂຮງຮຽນເຫັນດີນຳກັນ ເປັນລາຍລັກອັກສອນທີ່ຈະຍົກເລີກການປະຊຸມເພື່ອແກ້ໄຂ ບັນຫາ ຫຼື ໃຊ້ຂັ້ນຕອນການໄກ່ເກ່ງ.

ການພິຈາລະນາຄະດີແບບຮີບດ່ວນອາດ ດຳເນີນການຕໍ່ໄປ ເວັ້ນແຕ່ວ່າໄດ້ມີການແກ້ໄຂບັນຫາຈົນພໍໃຈ ທັງສອງຝ່າຍແລ້ວ ພາຍໃນ 15 ວັນນັບແຕ່ວັນໄດ້ຮັບ ຄຳຮ້ອງ.

ການຍົກເລີກຄຳຮ້ອງທຸກ

ຖ້າວ່າ ໂຮງຮຽນບໍ່ສາມາດຂໍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າຮ່ວມໃນການປະຊຸມ ແກ້ໄຂບັນຫາ ຫຼື ການໄກ່ເກ່ງໄດ້ ຫຼັງຈາກໄດ້ພະຍາຍາມຢ່າງ

ສົມເຫດຜົນແລ້ວ ແລະ ໂຮງຮຽນບໍ່ເຫັນດີນຳທີ່ຈະຍົກເລີກ ການປະຊຸມໂດຍຂຽນເປັນລາຍລັກອັກສອນ, ທາງໂຮງຮຽນ ອາດ, ໃນເວລາ 30 ວັນ, ຮ້ອງຂໍໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ຍົກພ້ອງການຮ້ອງທຸກຂອງທ່ານໄດ້.

ການກຳນົດບ່ອນຮຽນໂດຍເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ

ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີສາມາດຕັດສິນໃຫ້ຍ້າຍລູກຂອງທ່ານ ໄປເຂົ້າຮຽນບ່ອນອື່ນຊົ່ວຄາວເປັນເວລາເຖິງ 45 ວັນຕາມ ປະຕິທິນ ຖ້າຫາກ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີພິຈາລະນາ ເຫັນວ່າ ລູກຂອງທ່ານມີທ່າອ່ຽງຢ່າງຈະແຈ້ງວ່າ ລາວອາດຈະ ທຳຮ້າຍຕົນເອງ ຫຼື ຜູ້ອື່ນ ຖ້າຫາກລາວຍັງຢູ່ໃນບ່ອນຮຽນ ປັດຈຸບັນຕໍ່ໄປອີກ.

ສິດທິໃນການອຸທອນຄຳຕັດສິນ

ທ່ານ ຫຼື ເຂດການສຶກສາສາມາດອຸທອນຄຳຕັດສິນຂອງ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີໃນການພິຈາລະນາຄະດີແບບ ຮີບດ່ວນໄດ້.

ການກຳນົດໃຫ້ຮຽນທີ່ສະຖານສຶກສາສຳລອງ

ເຂດການສຶກສາສາມາດປ່ຽນປ່ອນຮຽນຂອງລູກທ່ານເປັນເວລາ ເຖິງ 45 ວັນຕາມປະຕິທິນ, ຖ້າຫາກ ລູກຂອງທ່ານ:

1. ຖືອາວຸດ ຫຼື ຄອບຄອງອາວຸດຮ້າຍແຮງທີ່ໂຮງຮຽນ, ໃນເຂດຂອງໂຮງຮຽນ, ຫຼື ໃນຂະນະທີ່ມີງານຂອງໂຮງຮຽນ ພາຍໃຕ້ເຂດອຳນາດຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື MDE ດັ່ງທີ່ໃຫ້ ຄວາມໝາຍໄວ້ໃນກົດໝາຍຂອງຮັຖບານກາງ;
2. ມີເຈຕນາຄອບຄອງ ຫຼື ໄດ້ເສບຢາເສບຕິດ, ຫຼື ຂາຍ ຫຼື ຊັກຊວນເຮັດການຊື້ຂາຍຢາເສບຕິດ ໃນເວລາຢູ່ໂຮງຮຽນ ຫຼື ໃນຂະນະທີ່ມີງານຂອງໂຮງຮຽນພາຍໃຕ້ເຂດອຳນາດ ຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື MDE. ນີ້ບໍ່ລວມເຖິງເຫຼົ່າ ຫຼື ຢາສູບ; ຫຼື,
3. ເຮັດໃຫ້ເກີດການບາດເຈັບທາງຮ່າງກາຍຢ່າງຮ້າຍແຮງແກ່ ບຸກຄົນອື່ນໃນຂະນະຢູ່ທີ່ໂຮງຮຽນ, ເຂດໂຮງຮຽນ, ຫຼື ໃນຂະນະທີ່ມີງານຂອງໂຮງຮຽນພາຍໃຕ້ເຂດອຳນາດ ຂອງໂຮງຮຽນ ຫຼື MDE ຕາມທີ່ນິຍາມໄວ້ໃນກົດໝາຍ ຂອງຮັຖບານກາງ.

ໃນວັນທີ່ໄດ້ມີການຕັດສິນໃຈທີ່ຈະຍົກຍ້າຍລູກຂອງທ່ານ ແລະການຍົກຍ້າຍກໍແມ່ນການປ່ຽນແປງປ່ອນຮຽນຂອງເດັກ ທີ່ຂາດສະມັຖພາບ ເນື່ອງຈາກການລະເມີດກົດລະບຽບສຳລັບນັກຮຽນ, ທາງເຂດການສຶກສາຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ທ່ານຮູ້ເຖິງການຕັດສິນໃຈນັ້ນ, ແລະຈັດຫາແຈ້ງການກ່ຽວກັບລະບຽບການປ້ອງກັນສິດທິໃຫ້ແກ່ທ່ານ.

ທາງຄະນະ IEP/IIIP ຈະເປັນຜູ້ພິຈາລະນາສະຖານທີ່ສຶກສາ ສຳລອງ ແລະການບໍລິການດ້ານການສຶກສາພິເສດທີ່ເໝາະສົມ. ເຖິງແມ່ນວ່າ ອັນນີ້ຈະເປັນການປ່ຽນແປງຊົ່ວຄາວ, ແຕ່ວ່າ ການປ່ຽນແປງນີ້ຈະຕ້ອງເປີດໂອກາດໃຫ້ລູກຂອງທ່ານສາມາດ:

1. ສືບຕໍ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນຫຼັກສູດການສຶກສາທົ່ວໄປ ແລະກ້າວໜ້າບັນລຸຜົນສຳເລັດຕາມເປົ້າໝາຍທີ່ວາງໄວ້ໃນ IEP ຂອງລູກ ທ່ານ, ເຖິງວ່າ ຈະຢູ່ໃນປ່ອນຮຽນອື່ນກໍຕາມ; ແລະ,
2. ໄດ້ຮັບການບໍລິການຕ່າງໆ ແລະການດັດປັບສະພາບ ການຕ່າງໆ ທີ່ອອກແບບມາເພື່ອປ້ອງກັນບໍ່ໃຫ້ປະພຶດ ຄົນຄືເກົ່າອີກ.

ຖ້າຫາກ ລູກຂອງທ່ານຖືກຈັດໃຫ້ໄປຮຽນສະຖານທີ່ສຶກສາ ສຳລອງ, ຈະຕ້ອງມີການຈັດການປະຊຸມຂອງ IEP/IIIP ອັນໃດນຶ່ງພາຍໃນ 10 ວັນຕາມວັນໂຮງຮຽນຂອງການຕັດສິນ ຍ້າຍໂຮງຮຽນ. ໃນກອງປະຊຸມນີ້, ທາງຄະນະຕ້ອງປຶກສາກ່ຽວກັບພຶດຕິກຳມີກ່ຽວພັນ ກັບຄວາມພິການຂອງລູກທ່ານ. ທາງຄະນະຕ້ອງ ທວນຄືນຂໍ້ມູນການປະເມີນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນເລື່ອງການປະພຶດ, ແລະກຳນົດສິ່ງທີ່ເໝາະສົມສຳຫຼັບການສຶກສາ IEP/IIIP ແລະແບບແຜນການປະພຶດຕົນສຳລັບລູກຂອງທ່ານ. ຈາກນັ້ນ ທາງຄະນະຈະພິຈາລະນາວ່າ ຖ້າຫາກ ຄວາມປະພຶດຂອງລູກ ທ່ານມີສາເຫດມາຈາກ, ຫຼື ມີຄວາມສຳພັນໂດຍກົງຕໍ່ການຂາດ ສະມັຖພາບຂອງເຂົາ, ຫຼື ຖ້າຫາກຄວາມປະພຶດຂອງລູກທ່ານ ແມ່ນຜົນໂດຍກົງຈາກຄວາມລົ້ມເຫຼວຂອງໂຮງຮຽນທີ່ຈະດຳເນີນການໂຄງການ IEP.

ຄຳທະນາຍຄວາມສຳຫຼັບການພິຈາລະນາຄະດີ

ທ່ານອາດຈະໄດ້ເງິນຊົດເຊີຍຄຳທະນາຍຄວາມຄືນ ຖ້າຫາກ ວ່າທ່ານຊະນະຄະດີ. ຜູ້ພິພາກສາອາດຈະຕັດສິນໃຫ້ເງິນ ຊົດເຊີຍຄຳທະນາຍຄວາມ ໂດຍອີງຕາມອັດຕາຄ່າຊົດເຊີຍ ຈາກການຊະນະຄະດີ ໃນເຂດຊຸມຊົນຂອງທ່ານ. ທາງສານສາມາດລົດເງິນຊົດເຊີຍຄຳທະນາຍຄວາມໄດ້ ຖ້າຫາກ ພົບວ່າ ທ່ານໄດ້ໜ່ວງໜຽວການຕົກລົງ ຫຼື ການຕັດສິນຄະດີ ຢ່າງບໍ່ມີເຫດຜົນສົມຄວນ. ຖ້າຫາກເຂດການສຶກສາຊະນະ ຄະດີ ແລະສານເຫັນດີນຳວ່າ ຄຳຮ້ອງຂໍເອົາການພິຈາລະນາຄະດີ ນັ້ນ ມີຈຸດປະສົງທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ, ທ່ານອາດຖືກຮຽກຮ້ອງໃຫ້ ຈ່າຍຄຳທະນາຍຄວາມຂອງເຂດສຶກສາ.

ການໃຫ້ອອກ ແລະ ການໄລ່ນັກຮຽນທີ່ຂາດສະມັດຖະທຳຢາຍອອກ

ກ່ອນທີ່ລູກທີ່ຂາດສະມັດຖະທຳຢາຍຂອງທ່ານຈະຖືກໄລ່ອອກ ຫຼື ໃຫ້ອອກຈາກໂຮງຮຽນ, ຕ້ອງມີການພິຈາລະນາຕັດສິນ. ຖ້າຫາກ ຄວາມປະພຶດບໍ່ດີ ຂອງລູກທ່ານກ່ຽວພັນກັບການຂາດສະມັດຖະທຳຢາຍຂອງເຂົາ, ລູກຂອງທ່ານຈະບໍ່ຖືກໄລ່ອອກ.

ເມື່ອເດັກທີ່ຂາດສະມັດຖະທຳຢາຍ ຖືກໃຫ້ອອກ ຫຼື ຖືກໄລ່ອອກ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍ ການໃຫ້ນັກຮຽນອອກດ້ວຍຄວາມເປັນທັມ (Pupil Fair Dismissal Act), ຮັບຮູ້ຍັດມິນນີໂຊຕາ ຫມວດທີ 121A.41-56, ສໍາລັບການປະພຶດບໍ່ດີຊຶ່ງບໍ່ແມ່ນ ການສະແດງທີ່ເປັນຜົນມາຈາກຄວາມພິການຂອງເດັກ, ເຂດການສຶກສາຄວນສືບຕໍ່ຈັດທາການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ ຫຼັງຈາກຊ່ວງໄລຍະຖືກພັກຮຽນ, ຖ້າວ່າ ຖືກກຳນົດໂທດ.

ການຍົກເລີກການລົງວິໄນ

ຖ້າຫາກ ເດັກທີ່ຂາດສະມັດຖະທຳຢາຍຖືກຍ້າຍອອກຈາກບ່ອນຮຽນ ໃນປັດຈຸບັນຂອງເຂົາ, ມີແມ່ນຖືວ່າເປັນການປ່ຽນບ່ອນຮຽນ ຖ້າຫາກ:

1. ການຍ້າຍອອກເປັນເວລາດົນກວ່າ 10 ວັນໂຮງຮຽນ ຕິດຕໍ່ກັນ; ຫຼື
2. ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຖືກຍ້າຍອອກຫຼາຍຄັ້ງຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງ ຊຶ່ງກໍໃຫ້ເກີດເປັນຮູບແບບໜຶ່ງ ເນື່ອງຈາກ:
 - a. ການຍ້າຍອອກຫຼາຍຄັ້ງກິນເວລາລວມ ດົນກວ່າ 10 ວັນໂຮງຮຽນຕໍ່ປີ;
 - b. ຄວາມປະພຶດຂອງລູກທ່ານ ຄ້າຍຄືກັບ ຄວາມປະພຶດໃນເຫດການກ່ອນໜ້າຊຶ່ງສົ່ງ ຜົນໃຫ້ເກີດການຍ້າຍອອກຫຼາຍຄັ້ງ; ແລະ
 - c. ມີປັດໄຈເພີ່ມເຕີມ ເຊັ່ນ ລະຍະເວລາຂອງ ການຍ້າຍອອກແຕ່ລະຄັ້ງ, ຈຳນວນເວລາ ລວມທີ່ລູກຂອງທ່ານຖືກຍ້າຍ, ແລະ ລະຍະຫ່າງຂອງການຍ້າຍອອກຈາກ ອັນໜຶ່ງໄປອີກອັນໜຶ່ງ.

ການພິຈາລະນາຕັດສິນວ່າ ຮູບແບບຂອງການຍ້າຍອອກ ກໍ່ໃຫ້ເກີດການປ່ຽນແປງບ່ອນຮຽນຊຶ່ງເຮັດໂດຍເຂດການສຶກສາ. ຖ້າຫາກ ການພິຈາລະນາ ຕັດສິນນີ້ຖືກຄັດຄ້ານ ມັນຈໍາເປັນຕ້ອງມີການທົບທວນຜ່ານ ຂະບວນການຍຸດຕິທັມແລະການດຳເນີນການຂອງສານ.

ເດັກນ້ອຍທີ່ຖືກຕັດສິນວ່າບໍ່ມີເງື່ອນໄຂສໍາລັບ ການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ

ຖ້າຫາກ ລູກຂອງທ່ານບໍ່ຖືກຕັດສິນວ່າມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບ ການສຶກສາພິເສດແລະການບໍລິການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ລະເມີດກົດລະບຽບ ຂອງນັກຮຽນ, ແລະໂຮງຮຽນໄດ້ຮູ້ ກ່ອນທີ່ຈະມີການລະເມີດກົດລະບຽບວ່າລູກຂອງທ່ານ ເປັນເດັກທີ່ຂາດສະມັດຖະທຳຢາຍ ສະນັ້ນ ລູກຂອງທ່ານ ກໍ່ສາມາດນໍາໃຊ້ການປົກປ້ອງທີ່ບັນຍາຍໄວ້ໃນແຈ້ງການ ສະບັບນີ້ໄດ້.

ເຂດການສຶກສາຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ວ່າ ລູກຂອງທ່ານແມ່ນເດັກຂາດສະມັດຖະທຳຢາຍ ຖ້າຫາກ, ກ່ອນການປະພຶດຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ເກີດການ ລົງວິໄນໄດ້ເກີດຂຶ້ນ:

1. ທ່ານໄດ້ສະແດງຄວາມເປັນຫ່ວງເປັນລາຍລັກອັກສອນ ເຖິງທົວໜ້າ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຝ່າຍບຸກຄົນທີ່ເຂດການສຶກສາ ຫຼື ເຖິງນາຍຄູຂອງລູກທ່ານວ່າ ລູກຂອງທ່ານຈໍາເປັນ ຕ້ອງໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;

2. ທ່ານໄດ້ຮຽກຮ້ອງໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນກ່ຽວກັບການ ມີເງື່ອນໄຂໄດ້ຮັບການສຶກສາພິເສດ ແລະການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ພາຍໃຕ້ພາກ B ຂອງ IDEA; ຫຼື
3. ນາຍຄູຂອງລູກທ່ານ ຫຼື ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງເຂດການ ສຶກສາໄດ້ສະແດງຄວາມເປັນຫ່ວງສະເພາະກ່ຽວກັບຮູບແບບຂອງ ການປະພຶດຂອງລູກທ່ານຕໍ່ຜູ້ອຳນວຍການ ການສຶກສາພິເສດຂອງເຂດການສຶກສາໂດຍກົງ ຫຼື ຕໍ່ເຈົ້າໜ້າທີ່ຄວບຄຸມ ດູແລຂອງເຂດການສຶກສາ.

ຂໍ້ຍົກເວັ້ນຕໍ່ຄວາມຮູ້ຂອງເຂດການສຶກສາ

ເຂດການສຶກສາຈະບໍ່ຕ້ອງມີຄວາມຮູ້ດັ່ງກ່າວ ຖ້າຫາກ:

1. ທ່ານໄດ້ປະຕິເສດກ່ອນໜ້າທີ່ຈະໃຫ້ຄຳຍິນຍອມ ສຳລັບການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານ ຫຼື ທ່ານໄດ້ປະຕິເສດກ່ອນໜ້າ ສຳລັບການບໍລິການການ ສຶກສາພິເສດ; ຫຼື
2. ລູກຂອງທ່ານເຄີຍໄດ້ຮັບການປະເມີນຜົນ ແລະ ຖືກຕັດສິນວ່າບໍ່ແມ່ນເດັກຂາດສະມັຖພາບ ພາຍໃຕ້ພາກ B ຂອງ IDEA.

ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ຊຶ່ງນຳໃຊ້ຖ້າຫາກບໍ່ມີພື້ນຖານຄວາມຮູ້.

ຖ້າຫາກ ເຂດການສຶກສາບໍ່ມີຄວາມຮູ້ວ່າ ລູກຂອງທ່ານແມ່ນເດັກຂາດສະມັຖພາບກ່ອນທີ່ຈະດຳເນີນມາດຕະການລົງໂທດ ຕໍ່ລູກຂອງທ່ານ, ລູກຂອງທ່ານອາດຖືກຜົນກະທົບດ້ານການລົງວິໄນທີ່ຄ້າຍຄືກັນຊຶ່ງນຳໃຊ້ກັບເດັກທີ່ໄປທີ່ບໍ່ໄດ້ຂາດສະມັຖພາບ ຊຶ່ງມີຄວາມປະພຶດຄ້າຍຄືກັນ.

ຖ້າຫາກ ຄຳຮ້ອງເຮັດຂຶ້ນເພື່ອການປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານ ໃນລະຫວ່າງຊ່ວງເວລາຊຶ່ງລູກຂອງທ່ານຖືກລົງວິໄນ, ການປະເມີນຜົນ ກໍຕ້ອງເຮັດໃນລັກສະນະຮີບດ່ວນ. ຈົນກວ່າການປະເມີນຜົນຈະສິ້ນບູນ, ລູກຂອງທ່ານຍັງຄົງຢູ່ໃນບ່ອນຮຽນ ທີ່ກຳນົດໂດຍເຂດ ການສຶກສາ, ຊຶ່ງລວມເຖິງການພັກຮຽນ ຫຼື ການໄລ່ອອກໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບການບໍລິການດ້ານການສຶກສາ. ໃນມື້ນີ້ໂຊຕາ, ການບໍລິການ ການສຶກສາພິເສດແມ່ນຈັດໃຫ້ໃນວັນທີ 6 ຂອງການພັກຮຽນ ແລະມີການຈັດຫາການບໍລິການດ້ານການສຶກສາອື່ນໆໃຫ້.

ການສົ່ງຕໍ່ ແລະການກະທຳໂດຍການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ ແລະຜູ້ມີອຳນາດທາງສານ

ເຂດການສຶກສາສາມາດລາຍງານອາດຊະຍາກຳທີ່ກະທຳໂດຍ ເດັກທີ່ຂາດສະມັຖພາບຕໍ່ຜູ້ມີອຳນາດເໝາະສົມໄດ້ ແລະ ຜູ້ໃຊ້ກົດໝາຍ ຂອງຮັຖ ແລະ ຜູ້ມີອຳນາດທາງສານສາມາດປະຕິບັດໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຂອງເຂົາເຈົ້າພາຍໃຕ້ກົດໝາຍທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບອາຊະຍາກຳ ທີ່ກະທຳໂດຍເດັກທີ່ຂາດສະມັຖພາບ.

ການສົ່ງຜ່ານບັນທຶກຕ່າງໆ

ຖ້າຫາກເຂດການສຶກສາລາຍງານອາຊະຍາກຳທີ່ກະທຳໂດຍ ເດັກທີ່ຂາດສະມັຖພາບ, ເຂດການສຶກສາຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ໄດ້ສົ່ງສຳເນົາຂອງການສຶກສາພິເສດຂອງເດັກ ແລະ ບັນທຶກ ການລົງວິໄນໃຫ້ແກ່ຜູ້ມີອຳນາດທີ່ເໝາະສົມ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ທີ່ໄດ້ ຮັບລາຍງານອາຊະຍາກຳເພື່ອການພິຈາລະນາ. ຢ່າງໃດ ກໍຕາມ, ເຂດການສຶກສາອາດສົ່ງສະເພາະສຳເນົາຂອງການສຶກສາພິເສດ ຂອງລູກທ່ານ ແລະ ບັນທຶກດ້ານການ ລົງວິໄນໃຫ້ແກ່ຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດໂດຍ FERPA.

ການກຳນົດບ່ອນຮຽນໃສ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ

IDEA ບໍ່ໄດ້ກຳນົດວ່າເຂດການສຶກສາຕ້ອງຈ່າຍຄ່າການ ສຶກສາຂອງລູກທ່ານ, ລວມເຖິງ ການສຶກສາພິເສດ ແລະ ການບໍລິການ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ, ທີ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ຖ້າຫາກ ເຂດການສຶກສາຈັດຫາ FAPE ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ ແລະ ທ່ານເລືອກທີ່ຈະໃຫ້ລູກຂອງ ທ່ານຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ. ຢ່າງໃດກໍຕາມ,

ທ່ານອາດຈະໄດ້ເງິນຊົດເຊີຍຄ່າເຂົ້າຮຽນຄືນສຳຫຼັບການກຳນົດບ່ອນຮຽນໃສ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ຖ້າຫາກວ່າ ທ່ານແຈ້ງໃຫ້ທາງ ເຂດການສຶກສາຊາບເຖິງຄວາມຕັ້ງໃຈ ຂອງທ່ານທີ່ຈະຈົດຊື່ລູກ ຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍຮັຖເປັນຜູ້ຈ່າຍ ໃນລັກສະນະທີ່ເໝາະສົມຕໍ່ເວລາ ແລະ ຖ້າຫາກ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີພົບວ່າ ເຂດການສຶກສາບໍ່ໄດ້ໃຫ້ FAPE ແກ່ລູກຂອງທ່ານໃນທັນທີກ່ອນທີ່ລູກຂອງທ່ານຈະ ຖືກຈົດຊື່ເຂົ້າໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ແລະ ຖ້າຫາກການ ເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນມີຄວາມເໝາະສົມ. ທ່ານຕ້ອງ ແຈ້ງໃຫ້ເຂດການສຶກສາ ຮູ້ເຖິງເຈດຕະນາຂອງທ່ານ ທີ່ຈະໃຫ້ ລູກເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໂດຍຮັຖເປັນຜູ້ຈ່າຍ ໃນລະຫວ່າງການປະຊຸມ IEP/IIIP ຄັ້ງຫຼ້າສຸດ ກ່ອນທີ່ຈະ ມີການຍ້າຍລູກຂອງທ່ານ ອອກຈາກໂຮງຮຽນສາທາລະນະ ຫຼື ໂດຍການແຈ້ງເປັນລາຍລັກອັກສອນຕໍ່ເຂດການສຶກສາ ຢ່າງໜ້ອຍ 10 ວັນ ຕາມວັນເຮັດວຽກ ກ່ອນທີ່ຈະມີການຍ້າຍ ລູກຂອງທ່ານ ອອກຈາກໂຮງຮຽນຮັຖ.

ໃບແຈ້ງການຂອງທ່ານຕ້ອງບອກວ່າ ເປັນຫຍັງທ່ານຈຶ່ງບໍ່ ເຜີນດີນຳເຂດການສຶກສາກ່ຽວກັບ IEP/IIIP ຫຼື ການຈັດ ບ່ອນຮຽນທີ່ໄດ້ສະເໜີມາ. ຖ້າຫາກ ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ຫຼື ສານຄົ້ນພົບວ່າ ເຂດການສຶກສາບໍ່ສາມາດສະໜອງ ຫຼື ບໍ່ສາມາດຈັດຕັ້ງການສຶກສາທີ່ເໝາະສົມ ໃຫ້ແກ່ລູກຂອງທ່ານ ໄດ້ ແລະວ່າ ການຈັດບ່ອນຮຽນໃສ່ໂຮງຮຽນເອກະຊົນນັ້ນແມ່ນ ເໝາະສົມ, ທ່ານອາດຈະສາມາດທວງຄ່າໃຊ້ຈ່າຍຄືນໄດ້ ສຳຫຼັບຄ່າເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ. ການບໍ່ສາມາດບອກ ໃຫ້ທາງໂຮງຮຽນຮູ້ເຖິງ ຄວາມຕັ້ງໃຈຂອງທ່ານທີ່ຈະຈົດຊື່ ລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນ ໂດຍໃຊ້ທຶນຮັຖ, ການບໍ່ສາມາດຈັດການໃຫ້ລູກຂອງທ່ານໄດ້ຮັບການປະເມີນການສຶກສາກ່ອນທີ່ຈະໃຫ້ລູກຂອງທ່ານເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນ ເອກະຊົນຫຼັງຈາກເຂດການສຶກສາໄດ້ສົ່ງແຈ້ງການໃຫ້ທ່ານຊຶ່ງ ບອກເຖິງຄວາມຕັ້ງໃຈທີ່ຈະປະເມີນຜົນລູກຂອງທ່ານ, ຫຼື ການໜ່ວງໜ່ວງເວລາໃນສ່ວນຂອງທ່ານສາມາດມີຜົນກະທົບ ຕໍ່ການຫຼຸດຜ່ອນ ຫຼື ການປະຕິເສດການຊົດເຊີຍຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ ສຳຫຼັບການເຂົ້າຮຽນໃນໂຮງຮຽນເອກະຊົນໄດ້.

ເຈົ້າໜ້າທີ່ພິຈາລະນາຄະດີ ບໍ່ສາມາດລົດເງິນຄ່າຊົດເຊີຍ ຫຼື ປະຕິເສດຄ່າຊົດເຊີຍໄດ້ ຖ້າຫາກ: ເຂດການສຶກສາກົດກັນ ບໍ່ໃຫ້ທ່ານກະກຽມໃບແຈ້ງການນີ້; ທ່ານບໍ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການ ທີ່ບອກເຖິງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທ່ານ ຕາມທີ່ໄດ້ເວົ້າເຖິງ ຂ້າງເທິງໃນພາກສ່ວນນີ້; ຫຼື ຖ້າຫາກ ການປະຕິບັດຕາມ

ຂໍ້ກຳນົດຂ້າງເທິງນີ້ຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍທາງຮ່າງກາຍຕໍ່ລູກຂອງທ່ານ ແລະ ຖ້າຫາກ ທ່ານບໍ່ສາມາດຈັດຫາ ແຈ້ງການທີ່ຮຽກຮ້ອງໄດ້ ເນື່ອງຈາກທ່ານບໍ່ສາມາດຂຽນ ເປັນພາສາອັງກິດໄດ້, ຫຼື ຖ້າຫາກ ການປະຕິບັດ ຕາມຂໍ້ກຳນົດ ຂ້າງເທິງອາດຈະສົ່ງຜົນໃຫ້ເກີດອັນຕະລາຍທາງອາລົມຕໍ່ລູກ ຂອງທ່ານ.